

a Képviselő-testület 2025. október 30-i ülésére
beszámoló a Polgármesteri Hivatal éves tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f.) pontja előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A beszámoló tartalmi elemeit úgy építettük fel, hogy a képviselő-testület először általános jelleggel a polgármesteri hivatal működése személyi és tárgyi feltételeinek alakulásáról, az éves ügyirat forgalomról kapjon tájékoztatást, majd külön a hivatal önkormányzati működéssel (beleértve a nemzetiségi önkormányzatot) összefüggő munkájáról. A polgármesteri hivatal szervezeti egységei (az aljegyző és az irodavezetők) is beszámolnak az általuk vezetett iroda éves tevékenységéről. Valamint a polgármesteri hivatal a kistérségi társulás esetében is ellátja a munkaszervezeti feladatokat, a munkaszervezeti feladatok ellátásáról is tájékoztatjuk a tisztelt képviselő-testületet.

A jelen beszámolási időszak a 2024. október 1. napjától 2025. szeptember 30. napjáig terjed.


Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület vitassa meg az előterjesztésben foglaltakat és fogadja el a beszámolót.

Határozati javaslat

Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete a Mezőkovácsházi
Polgármesteri Hivatal 2025. évi tevékenységéről
szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a
Polgármesteri Hivatal apparátusának a beszámolási
időszakban végzett munkájáért.

Mezőkovácsháza, 2025. október 21.


Dr. Kovács Anita
jegyző

Az előterjesztést készítette:	<p><i>Szilbereisz E.</i> Dr. Szilbereisz Edit aljegyző</p> <p><i>Bajtos Tímea</i> Bajtos Tímea költségvetési irodavezető.</p> <p><i>Szabóné Farágó Julianna</i> Szabóné Farágó Julianna anyakönyvi és igazgatási ügyintéző</p> <p><i>Sóki Zoltán</i> Sóki Zoltán műszaki irodavezető</p>
Az előterjesztést áttanulmányozta és felülvizsgálta:	-
Tárgyalta:	Valamennyi önkormányzati bizottság
Mellékletek:	1 db beszámoló
Előterjesztéshez meghívott:	-
A döntésről kivonattal értesül:	-
Döntéshozatal:	Egyszerű többség

BESZÁMOLÓ

A Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal éves tevékenységéről

Beszámolási időszak: 2024. október 1. – 2025. szeptember 30.

I.

1. A Polgármesteri Hivatal személyi és tárgyi feltételeinek alakulása a beszámolási időszakban

1.1. Személyi feltételek

A beszámolási időszak kezdetekor a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatalban 22 fő állt közszolgálati jogviszonyban, 1 fő munkaviszonyban. Az időszak végére a köztisztviselők létszáma 21 fő, plusz 1 fő munkaviszonyban álló volt. Az egy fő betöltetlen főkönyvi könyvelői álláshelyre a köztisztviselő kinevezése 2025. október elején valósult meg.

2024. évi választásokat követően, 2024. október 01. napjával kezdődött Farkas Norbert polgármester és a települési önkormányzati képviselők megbízatása, megalakult a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint az Ügyrendi Kulturális és Szociális Bizottság. 2025. október 16. napjával megválasztották Zalai Csaba és Dudaszeg Krisztián képviselő urakat alpolgármestereknek.

2024. októberében tárgyalta a Képviselő-testület az ügyrend módosítását, mely szerint 2024. november 01-től a polgármesteri hivatal szervezete három irodára, az igazgatási irodára, a költségvetési irodára, és a műszaki irodára tagozódik. Az iroda tevékenységét az irodavezető irányítja a hivatal szervezeti és működési szabályzatában, valamint a munkaköri leírásban foglaltak szerint. A szervezet vezetését a jegyző és az aljegyző látja el a polgármester irányításával.

A korábbi időszakhoz képest, az új szervezeti felépítés 1 fő igazgatási irodavezető álláshely bővítéssel járt, ezért 2024. november 01-től egy új köztisztviselői álláshely létesítéséről döntött a testület.

Az álláshely meghívásos eljárás keretében 2024. december 01. napjától betöltésre került, Szabóné Faragó Julianna igazgatási irodavezető kinevezésével.

A belső átszervezés következtében 2024. december 01. napjától megüresedett az aljegyzői munkakör. Az aljegyző álláshely betöltéséhez a Képviselő-testület hozzájárulását adta, melyre pályázat került kiírásra. Az aljegyző munkakörbe 2024. december 01. napjától dr. Szilbereisz Edit került kinevezésre.

A 2024. december 01-i időpontban több személyi változás is történt a fentiekén túl.

Herjeczki Zoltánné pénzügyi ügyintéző II. kezdeményezte nyugállományba vonulása miatt jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetését 2025. január 31. napjával, felmentési ideje 2024. december 01-től 2025. január 31-ig tartott.

A Képviselő-testület hozzájárulását adta a megüresedő pénzügyi ügyintéző II. köztisztviselői álláshely határozatlan idejű betöltéséhez, 2024. december 01. napjától. Az álláshely meghívásos kiválasztási eljárással került betöltésre, belső átszervezés után Oláh-Szász Fruzsina került erre helyre.

Az ő előző munkaköre, a pénzügyi ügyintéző I. munkakör megüresedett, melynek betöltését a Képviselő-testület engedélyezte. A pénzügyi ügyintéző I. álláshelyre meghívásos kiválasztási eljárással került Orosz Lilla, aki korábban közfoglalkoztatásban bizonyította alkalmasságát, rátermettségét a feladatra.

A Képviselő-testület 2025. januári rendkívüli ülésén döntött az egyik alpolgármesteri tisztség megszüntetéséről, Dudaszeg Krisztián Zoltán társadalmi megbízatású alpolgármester megbízását 2025. január 14. napjával visszavonta.

A 2024. december 01. napjától a betöltetlen jegyzői álláshelyre 2025. január 15. napjával dr. Kovács Anita sikeres pályázó került kinevezésre.

2025. március végén a műszaki ügyintéző munkakört betöltő Bacsa Bernadett köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszüntetését kezdeményezte, mely 2025. május 31. napjával megszűnt. Az ő helyére 2025. április 25. napjától Varga Tamás köztisztviselő került.

2025. május 12. napjával Ágostonné Dohányos Ivett költségvetési irodavezető áthelyezéssel (háromoldalú megállapodással) másik munkáltatónál helyezkedett el. Az álláshelyének betöltéséhez a Képviselő-testület hozzájárult, melyre 2025. szeptember 01. napjától pályázati eljárás lefolytatása után lehetett kinevezni köztisztviselőt.

2025. május 19. napjával Majorné Balla Ildikó anyakönyvi és igazgatási ügyintéző közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszüntetésre került. Az ő helyére belső áthelyezéssel került Szabóné Faragó Julianna, így az igazgatási irodavezető munkakör 2025. május 16. napjától betöltetlen volt.

A Képviselő-testület a 2025. június 05-i ülésén arról döntött, hogy megüresedett igazgatási irodavezetői álláshelyet bérrel együtt elvonja.

2025. június közepén a pénzügyi ügyintéző III. munkakört betöltő Urbánszki Noémi köztisztviselő jogviszonyáról lemondott, mely 2025. augusztus 17. napjával megszűnt. Az álláshely betöltéséhez a Képviselő-testület hozzájárulását adta, melyet pályáztatás útján lehetett betölteni 2025. augusztus 15. napjától.

A pénzügyi ügyintéző III. munkakörbe dr. Csiszár Róbert köztisztviselő került kinevezésre.

A főkönyvi könyvelő álláshelye 2025. augusztus 31. napjával megüresedett. A munkakört betöltő Bojtos Tímea köztisztviselő pályázatot nyújtott be a meghirdetett költségvetési irodavezető munkakörre. A kiválasztási eljárásban pályázata sikeresnek bizonyult, 2025. szeptember 01-től ebbe a munkakörbe került áthelyezésre.

Az álláshely betöltését a testület engedélyezte. A betöltetlen álláshelyre meghívásos eljárás keretén belül október elején történt meg köztisztviselő kinevezése.

2025. május 13-tól 2025. augusztus 31-ig a költségvetési irodavezető munkakörébe tartozó feladatokat helyettesítéssel látta el Bojtos Tímea, Kovács Tünde és Urbánszki Noémi.

2025. augusztus 21. napján az adóügyi ügyintéző I. munkakört betöltő Szabó Lászlóné köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozatát, mely jogviszony 2025. október 21. napjával megszűnt.

Az álláshely betöltését a testület 2025. október 01. napjától engedélyezte. Pályázati eljárás lefolytatása után az álláshelyre Ambrózyne Faragó Zsuzsanna köztisztviselő került kinevezésre.

Máthéné Bojtos Mónika mérlegképes könyvelő jogviszonyának felmentéssel történő megszüntetést kezdeményezte 2025. november 30. napjával, a nők kedvezményes öregségi nyugdíjazására való jogosultsága miatti hivatkozással. A köztisztviselő jelenleg szabadságát és felmentési idejét tölti. Az álláshelyét szükséges lenne 2025. december 01-től betölteni, ennek engedélyeztetése az októberi testületi ülésen lesz tárgyalva.

Az elmúlt egy év személyügyi szempontból is rendkívül összetett volt, több pályáztatás, jogviszony megszüntetés miatti intézkedés, több kinevezés, kinevezésmódosítás készítése nehezítette az egyéb adatszolgáltatások miatt egyébként is megterhelt napi munkát.

A hivatal feladatai ellátásában sokat támaszkodik a közfoglalkoztatási jogviszonyban itt dolgozóakra, akik közül sokan értékteremtő, felelősségteljes munkát végeznek a hivatalban, érdemben segítik az ügyintézői munkát, munkájuk nélkülözhetetlen.

1.1.1. Szabadságolás

A szabadságolás rendje a hivatalban éves ütemterv szerint folyik, melytől azonban gyakran szükséges eltérni. 2024. évi szabadságok a jogszabályban meghatározott módon kiadásra kerültek, 2025. évben a nyári szabadságolások megtörténtek, a szabadság kiadásánál az időarányos kiadást igyekeztünk szem előtt tartani és megvalósítani. Problémát jelent a szabadságok egybefüggő kiadása. A még fennmaradt szabadságok kiadására év végéig intézkedünk.

1.1.2. Képzések, kötelező továbbképzések

A Polgármesteri Hivatal tisztviselői a kötelező éves továbbképzési tervet a ProBono rendszerben sikeresen teljesítették.

A pénzügyi ügyintéző I. munkakört betöltő Orosz Lilla tanulmányi szerződése szerint vállalt tanulmányát folytatja, a szeptemberi modulzáró vizsgáin sikeresen megfelelt, a záróvizsga 2025. októberében lesz lebonyolítva.

1.1 Tárgyi feltételek

Informatikai szempontból:

Tekintve, hogy már előre jelezte a Microsoft a Windows 10 támogatása 2025. október 14-ig tart, az volt az egyik szempont, hogy információbiztonsági szempontból minél hamarabb át tudjunk állni az újabb és támogatott Windows 11 -re. Október végéig várhatóan teljesen átáll a hivatal kliensoldalon a Windows 11 rendszerre, amely biztosítja a további biztonságos működést.

2025-ben többkörös egyeztetés után, beszerzésre kerültek az ehhez alkalmas SFF használt számítógépek, amelyek Fujitsu Esprimo D738 típusúak (i5-8500, 16 GB DDR4 RAM, 512 GB SSD). Ezek eredeti OEM Windows 11-gyel vannak felszerelve, ezzel is költséghatékonyan rendezve a polgármesteri hivatal licenceit.

A napi szintű ügymenet tekintetében, az eddigi tapasztalatok alapján ezek a kliensgépek több évre előre biztosítják a stabil működést. A Költségvetési iroda, adóügyekért felelős szervezeti egysége már korábban jelezte, hogy az ASP rendszer rendeltetésszerű használatához nagyobb, 27 colos monitorokra van szükség. Ezeket idén szintén beszereztük, és mindhárom kollégánál megkapta a munkavégzésüket megfelelően támogató monitorokat, valamint az informatikai osztályra is került egy 27 colos monitor (LG 27MP60GP-B).

Az egyre gyakoribb áramingadozások és az ebből adódó adatvesztés elkerülése érdekében szünetmentes tápegységeket is rendeltünk (Eaton 5E Gen2 5E900UI USB IEC 480W), amelyek részben az informatikai osztályon, részben a szerverteremben kerültek beüzemelésre. A mindennapi működéshez szükséges egyéb eszközöket és alkatrészcsereket is beütemeztünk a zavartalan működés érdekében (alaplap, RJ45 csatlakozók, egér, billentyűzet, átalakítók stb.). A Yettel telefonváltás miatt a GSM adapter cseréje is szükségessé vált, viszont így továbbra is működhet a vezetékes hálózatról indított hívás.

Továbbá beszerzésre került 2 darab irodai notebook is (HP 250 G10, eredeti Windows 11 licenccel).

A költségvetési megszorításokra tekintettel az idejére beütemezett további beszerzéseket és minden ehhez kapcsolódó kiadást 2026-ra halasztottunk. Várhatóan 2026-ban esedékes a kliensállomások monitorcseréje: a még meglévő 4:3 képarányú monitorok helyett célszerű lenne egységesen 27 colos monitorokat használni. Emellett javasolt a Microsoft Office licencek további fejlesztése, minimum 2016–2019 verzióra való frissítéssel. A jövő évben – a költségvetés függvényében – egy megbízható, fizetős vírusirtó beszerzése is indokolt lenne.

II.

2. A hivatal általános működése a beszámolási időszakban

2.1. A hivatal tevékenységét átfogóan érintő feladatok

A 2024. évi helyhatósági választásokat követően 2024. október 1. napjával lépett hivatalba az új polgármester és képviselő-testület, a roma és román nemzetiségi önkormányzatok, valamint az új társulási tanács. Az alakuló ülések megszervezése, valamint a polgármesteri és az elnöki tisztség átadás-átvételével összefüggő előkészítő munka (jegyzőkönyvek elkészítése, átadás-átvétel megszervezése) átfogóan érintette a polgármesteri hivatal valamennyi szervezeti egységét.

Az új képviselő-testület cikluson átívelő stratégiai dokumentumának, a Gazdasági programnak az előkészítő munkái szintén átfogóan érintette a hivatal valamennyi szervezeti egységét.

A beszámolási időszakban jelentősen megnőtt a polgármesteri hivatalt, valamint az önkormányzatot érintő közérdekű adatigénylések száma, amelyek szintén több szervezeti egység és köztisztviselő együttes munkáját érintette.

2.2. Ügyiratforgalom a beszámolási időszakban

A Polgármesteri Hivatalban a beszámolási időszakban összesen **18.317** db ügyirat került érkeztetésre és iktatásra. Az ügyintézők államigazgatási hatósági ügyben tavalyi évben összesen **3.884** határozatot hoztak, sommás eljárások száma: **132** 8 napon belül lezárt, nem sommás eljárások száma: **28**. Önkormányzati ügyben tavalyi évben összesen **1.270** határozat született, sommás eljárások száma: **1.255**, 8 napon belül lezárt, nem sommás eljárások száma: **13**.

III.

3. Az önkormányzati működéssel összefüggő tevékenység

A Polgármesteri Hivatal az önkormányzati működéssel kapcsolatos legfontosabb feladatai: a képviselő-testület és szervei munkájának segítése, döntés-előkészítő és végrehajtó tevékenységet folytat. Ezen belül a testületi döntést igénylő kérdéseket szakmailag előkészíti, döntési javaslatokat fogalmaz meg, rendelet-tervezeteket készít és előterjesztés formájában a testület elé terjeszti. A testületi, bizottsági, nemzetiségi valamint társulási ülésekről jegyzőkönyv készül, a testületi, bizottsági, nemzetiségi valamint társulási határozatokból pedig határozat-kivonatok. A rendeleteket a kihirdetésüket követően fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytárba. A jegyzőkönyveket mellékleteikkel – meghívókkal, módosító, és egységes szerkezetbe foglalt szövegezésű rendeletekkel, határozat mellékletekkel, előterjesztésekkel, jelenléti ívekkel, egyéb szóbeli tájékoztatók írásos anyagával, - együtt az ülést követő 15 napon belül szintén a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül a meghatározott formátumban kell megküldeni a Kormányhivatal részére. A határozatok nyilvántartását – itt érteni kell valamennyi bizottság, társulás és nemzetiségi – manuálisan végezzük, ami a testület esetében jelent egy „tárgymutatózást” és egy „határidős” mutatózást. A testületi határozatok végrehajtását, vagy a végrehajtás kontrollálását szintén a hivatal végzi.

3.1. Települési önkormányzat

A Polgármesteri Hivatal a beszámolási időszakban 24 nyílt és 7 zárt testületi ülést készített elő, biztosította a lebonyolítást. 312 db előterjesztés szakmai előkészítésében működött közre vagy végezte el. Három alap és 15 módosító rendelet-tervezet kidolgozására került sor.

3.2. Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság

A beszámolási időszakban a Polgármesteri Hivatal az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság 13 soros ülését és 3 rendkívüli ülését (14 zárt ülést) készítette elő. Az üléseken 204 napirendet tárgyalta meg, 307 határozatot hozott.

Együttes bizottsági ülésen az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság a beszámolási időszakban 13 rendkívüli ülésen (3 zárt ülés) hozta meg döntéseit. A bizottság az üléseken 77 napirendet tárgyalta és 106 db határozatot hozott.

A Polgármesteri Hivatal az alábbi bizottsági tevékenységek előkészítésében működött közre:

- a.) elfogadásra előkészítette a Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát két alkalommal, Szakmai Programját két alkalommal, és három alkalommal az intézmény szakmai egységeinek házirendjét,
- b.) egy alkalommal elfogadásra előkészítette a bölcsőde szakmai programját,
- c.) elfogadásra előkészítette a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde pedagógus-továbbképzési intézményi programot.
- d.) az Egészségfejlesztési Iroda szakmai programjának tárgyalása,
- e.) a szociális rendelet módosításának előkészítése,
- f.) a 2024. évi Rendezvényterv módosítása, a 2025. évi Rendezvényterv elfogadása, a kiemelt rendezvények költségvetéseinek nyomon követése, 2024. évi kiemelt rendezvényekről és azok elszámolásáról szóló beszámoló és a kiemelt rendezvények programterveinek elfogadásra előkészítése,
- g) rendkívüli településtámogatási kérelmek elbírálásának előkészítése, a döntések végrehajtása,
- h.) szociális lakásbérleti jogviszonyok meghosszabbításának előkészítése, végrehajtása,
- i.) bírálatra előkészítette a beérkezett Bursa támogatási kérelmeket.

3.3. Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság

A beszámolási időszakban a Polgármesteri Hivatal a **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság** 19 ülést készített elő. Az üléseken 242 napirendet tárgyalt meg, és 259 határozatot hozott.

Együttes bizottsági ülésen a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság a beszámolási időszakban 13 rendkívüli ülésen (3 zárt ülés) hozta meg döntéseit, melyből 4 ülésen határozatképtelen volt a bizottság. A bizottság az üléseken 77 napirendet tárgyalt és 78 db határozatot hozott.

3.4. Ideiglenes Vizsgálóbizottság

A Képviselő-testület 2025. április 30-i ülésén létrehozta az Ideiglenes Vizsgálóbizottságot az önkormányzat költségvetési stabilitásának megőrzése, a Képviselő-testület és munkahivatala szakszerű és jogszerű működésének fenntartása érdekében, majd 2025. június 19-i ülésén megszüntette mivel a bizottság elvégzte feladatát. Ezen időszak alatt a Polgármesteri Hivatal a bizottság működését 2 nyílt ülés és 5 zárt ülés előkészítésével, adminisztratív és technikai segítség nyújtásával segítette elő. Az üléseken a bizottság 10 napirendet tárgyalt meg és 20 határozatot hozott.

3.5. Román nemzetiségi önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat munkáját a polgármesteri hivatal a helyi települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között megkötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint segíti. A beszámolási időszakban 8 nyílt ülés előkészítésében működtünk közre, zárt és határozatképtelen ülése nem volt, a nemzetiségi önkormányzat testülete 34 előterjesztést tárgyalt és 42 határozatot hozott.

3.6. Roma nemzetiségi önkormányzat

A nemzetiségi önkormányzat munkáját a polgármesteri hivatal a helyi települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között megkötött közigazgatási szerződésben foglaltak szerint segíti. A beszámolási időszakban 8 nyílt és 1 zárt ülés

előkészítésében működtünk közre, 1 ülése határozatképtelen volt, a nemzetiségi önkormányzat testülete 30 előterjesztést tárgyalt és 41 határozatot hozott.

A nemzetiségi önkormányzatok költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a Polgármesteri Hivatal: előkészítette a költségvetési koncepciót, a költségvetési határozatot és a zárszámadási határozatot. Továbbá vezette a nemzetiségi önkormányzat számláit, bonyolította a gazdálkodását, vezeti a vagyon- és számviteli számláit, közreműködött a pályázatok szakmai és pénzügyi elszámolásának bonyolításában.

3.7 Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás

A Polgármesteri Hivatal a beszámolási időszakban a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 7 soros, 1 rendkívüli ülését készítette elő, melyből 2 ülés határozatképtelen volt. A Pénzügyi Bizottságának 8 ülését készítette elő, melyből 2 ülés volt határozatképtelen. A Társulási Tanács 40 előterjesztést tárgyalt meg és 74 határozatot hozott, melyek végrehajtásában is közreműködött a hivatal.

IV.

Szervezeti egységenkénti tevékenység

5. Igazgatási Iroda

5.1. Ügykezelői feladatok

5.1.1. Irattár, irattározás

Az iratok, irattárak rendezését folyamatosan végzik a kollégák, a korábbi levéltári ellenőrzés megállapításai szerint is szakszerűen.

Az ügyiratok irattárba helyezése is igyekszünk nagy hangsúlyt fektetni, ez azonban a kollégák túlterheltsége miatt igen nehézkes.

5.1.2. Ügykezelői feladatok

Az Igazgatási Iroda végzi a testületi, bizottsági, társulási és nemzetiségi önkormányzati anyagok előkészítését, a jegyzőkönyvek vezetését, leírását és azok megküldését a Kormányhivatal részére. Nyilvántartja, és az érintettekhez eljuttatja a határozatokat, nyomon követi a lejárt határidejű határozatokat. A beszámolási időszakban 134 db jegyzőkönyvet írt le, 1407 db határozatot mutatózott el, és készített határozat-kivonatot.

Az önkormányzati rendeletek nyilvántartása, a módosítások egységes szerkezetbe foglalása és a Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltések is az iroda feladatai közé tartoznak a belső szabályzatok nyilvántartása, és az intézmények alapító okiratainak egységes szerkezetbe foglalása mellett.

Az Igazgatási Irodához tartoznak a titkársági feladatok, a portaszolgálat, a postázási feladatok ellátása, az ügyiratok iktatása, irattározása, továbbá az irattárak rendben tartása, levéltári anyagok összekészítése, selejtezések lebonyolítása.

5.2. Önkormányzati igazgatási feladatok

Az Igazgatási iroda is kiveszi részét a testületi, társulási előterjesztések elkészítéséből, esetenként csak előkészítéséből. E mellett az anyagok sokszorosítása, postázása, megfelelő formában történő elektronikus továbbítása és az üléseket követő – korábbiakban részletezett – feladatok ellátása is itt realizálódik. Az ügyfélforgalom jelentős része ezen az irodán jelentkezik.

Az irodához tartozik a törzskönyvi nyilvántartások vezetése, mely az adatváltozások MÁK felé történő jelentését jelenti. Ezek többnyire az Alapító okiratok és SZMSZ módosítás következményei.

A beszámolási időszakban több esetben volt szükség valamely intézmény alapító okiratának módosítására és több rendeletet, rendelet módosítást készített elő az iroda, úgy mint:

Rendelet		Rendeletalkotás időpontja <i>(Testületi ülés időpontja)</i>
Sorszama	Tárgya	
13/2024.	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2024. 10. 10.
14/2024.	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 27/2013. (XII. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2024. 10. 24.
15/2024.	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2024. 10. 24.
16/2024.	a helyi adókról szóló 23/2010. (XI. 30.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2024. 11. 20.
17/2024. alap	az átmeneti gazdálkodásról	2024. 12. 02.
18/2024.	a közterületek rendeltetésétől eltérő használatának engedélyezéséről szóló 15/2004. (IV. 01.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2024. 12. 19.
19/2024.	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2024. 12. 19.
20/2024.	az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a bérleti díjakról szóló 18/2008. (VI. 30.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2024. 12. 19.
1/2025.	a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2013. (II. 19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 01. 16.
2/2025.	a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 2/2018. (I. 30.) sz. önkormányzat rendelet módosításáról	2025. 01. 16.

3/2025.	az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a bérleti díjakról szóló 18/2008. (VI. 30.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 01. 23.
4/2025.	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 02. 13.
5/2025.	az Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 4/2024. (IV.01.) számú önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 02. 27.
6/2025. alap	az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről	2025. 03. 27.
7/2025.	a helyi önkormányzati képviselők, bizottsági tagok és tanácsnok tiszteletdíjáról szóló 2/2018. (I. 30.) sz. önkormányzat rendelet módosításáról	2025. 03. 27.
8/2025.	az intézményi térítési díjakról szóló 32/2013. (XII. 17.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 03. 27.
9/2025.	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 03. 27.
10/2025. alap	a Mezőkovácsháza város építészeti tervtanács működési feltételeiről és eljárás szabályairól	2025. 03. 27.
11/2025.	az önkormányzati vagyonról és vagyontárgyak feletti tulajdonosi rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 40/2012. (XI. 07.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 04. 30.
12/2025.	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 05. 19.
13/2025.	az önkormányzati vagyonról és vagyontárgyak feletti tulajdonosi rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 40/2012. (XI. 07.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 05. 19.
14/2025. alap	az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról	2025. 05. 19.
15/2025.	a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (II. 27.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 07. 10.
16/2025.	a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 19.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 07. 10.
17/2025.	a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 5/2015. (II. 27.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 08. 13.
18/2025.	az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (IV. 01.) sz. önkormányzati rendelet módosításáról	2025. 09. 18.

Az Ügyrendi, Kulturális és Szociális Bizottság **referensi feladatait** az iroda látja el. A bizottsági ülésekre előterjesztéseket készít és közreműködik a döntések végrehajtásában.

A nemzetiségi önkormányzat munkájának koordinálását, az előterjesztéseik elkészítésének zömét szintén az iroda látja el.

A feladatok közt szerepel az Önkormányzat intézményeinek szakmai irányítása, koordinálása (Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ, HSZK., Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde).

A kötelező önkormányzati feladatok közül az irodához tartozik az **egészségügyi igazgatás**, ennek keretében az egészségügyi alapellátással (házi orvos, házi gyermekorvos, fogászati alapellátás, iskolaegészségügyi-, és védőnői szolgálat) kapcsolatos feladatok, valamint a járóbeteg szakellátással kapcsolatos feladatok.

Házi orvosi alapellátás továbbra is 3 felnőtt körzetben biztosított, a feladat-átadási szerződés alapján az érintett szolgáltató biztosítja az betegellátást. Személyi-, és tárgyi feltételek biztosítottak valamennyi körzet esetében. A vonatkozó önkormányzati rendelet alapján a pneumococcus okozta megbetegedés megelőzéséhez biztosított ingyenes védőoltás igénybevételi eljárásához kapcsolódott valamennyi házi orvos.

Házi gyermekorvosi ellátás változatlanul 1 körzetben biztosított feladat-átadási szerződés alapján. A vonatkozó önkormányzati rendelet alapján a rotavírus és a meningococcus B okozta megbetegedés megelőzéséhez biztosított ingyenes védőoltás igénybevételi eljárásában aktívan részt vesz a házi gyermekorvos.

Az iskola-egészségügyi szolgálat: 1 fő iskolaorvos részállásban és 1 fő főállású iskola védőnő biztosítja az iskola egészségügyi ellátást az általános iskola- és gimnázium tanulói részére.

Fogászati ellátás továbbra is 2 körzetben biztosított a település lakosságának. Az önkormányzat működtetésében álló I. sz. fogorvosi szolgálat működési engedélyéhez és finanszírozási szerződéséhez kapcsolódó feladatokat irodánk végzi. Az ebben a körzetben feladatot ellátó Bartha Dent Kft-vel 2025. december 31-ig áll fenn feladatellátási szerződés, a doktornő arról tájékoztatott bennünket, hogy ezt követően nem kívánja ellátni a feladatot. Az egészségügyi alapellátás körébe tartozó I. sz. fogorvosi szolgálat alapellátási feladatainak 2026. január 1. napjától vállalkozói formában történő ellátására pályázat került kiírásra.

Járóbeteg szakellátást március 31. napjáig 2 szolgáltató biztosította városunkban. A Vis Medica Kft. szolgáltató 2024. szeptember 30. nappal meghozott döntése alapján 6 hónap felmondási idővel felmondta az egészségügyi ellátási szerződését az önkormányzattal, a Dr. Csernai Katalin Kft. pedig 2025. július 1. napjával szüntette meg a szerződést. A szerződés szerinti 6 hónapos felmondási idő utolsó napja 2025. december 31. Január – március hónapokban a Vis Medica Kft. feladatellátási szerződése megszüntetésének peren kívüli lezárása, a szakrendelések és a minimum feltételek biztosításához szükséges eszközök átvétele, a személyi feltételek megteremtése és a működési engedély megszerzése állította nagy kihívás elé a hivatal érintett dolgozóit. A feladat jelentős túlmunkával, összefogással és a Praxisközösség Kft. szakmai segítségével határidőben elvégzésre került. E feladat kapcsán többször került előterjesztés a Képviselő-testület elé.

A Dr. Csernai Katalin Kft. óraszámainak átvétele jelenleg is folyamatban van. A Kft. ügyvezetőjével több körben egyeztetünk a feladat ellátási szerződés peren kívüli lezárásának lehetőségeiről, a tárgyi minimum feltételek biztosításáról. Ezzel egyidőben az engedélyezési eljárás is folyamatban van. Az NNGYK-tól a kapacitás és ellátási terület átvezetéséről a határozat megérkezett.

Az iroda koordinálja az Egészségfejlesztési Iroda munkáját, látja el a fenntartói feladatokat. Minden évben az EFI fenntartására kiírt pályázat pályázati dokumentációjának szakmai és pénzügyi pályázati anyaga részünkről elkészítésre és benyújtásra kerül az illetékes támogató minisztérium és lebonyolító OKFÓ felé. A közreműködők szerződéseit elkészítjük, teljesítéseket koordináljuk. Rendszeres megbeszélések keretében egyeztetjük a feladatokat az iroda munkatársaival. 2024. év szakmai és pénzügyi elszámolását, a teljes dokumentáció támogatási szerződés szerinti összekészítésével és megküldésével a Belügyminisztérium és OKFÓ felé teljesítettük.

Bértámogatás. Az önkormányzat fenntartásában lévő szolgálatok esetében (iskolavédőnöi szolgálat) az egészségügyi dolgozó részére történő bértámogatás igénylését és elszámolását folyamatosan végzi az iroda.

A Települési Értéktár adminisztratív feladatait a Városi Könyvtárral közösen látja el az iroda, továbbítja a Bizottság felé a beérkezett javaslatokat és gondoskodik a nyilvánosságról. Az adott időszakban új érték nem került felvételre az értéktárba.

A nyilvánosság biztosításához kapcsolódóan koordinálja az iroda az Önkormányzati Tájékoztatót, melyből a beszámolási időszakban 3 db készült el és jelent meg.

Az önkormányzat hivatalos honlapján öt szervezet (Mezőkovácsháza Város Önkormányzata, a roma és a román nemzetiségi önkormányzat, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal) vonatkozásában gondoskodik a közérdekű adatok Infotv. szerinti nyilvánosságának biztosításáról.

Az iroda nagyon sok statisztikai és egyéb adatszolgáltatást végez, köztük az ügyiratforgalmi statisztikát, ami igen nagy feladat.

5.3. Rendezvények szervezése

Az önkormányzati, hivatali és egyéb rendezvények nyomon követése, szervezése, egyes esetekben azok lebonyolítása is az Igazgatási iroda feladata, csakúgy, mint a testületi, társulási ülésekhez kapcsolódó reprezentáció.

A Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ által szervezett önkormányzati rendezvények esetében az iroda tartja a kapcsolatot az intézménnyel biztosítva ez által az információ áramlást, kiemelt rendezvények esetén az előterjesztések készítését.

5.4. Közfoglalkoztatás

A beszámolási időszakban a közfoglalkoztatottak létszámának alakulásában - az alábbi táblázatban feltüntetett adatok alapján - összességében mérsékelt csökkenés mutatkozik. A START közfoglalkoztatás keretein belül 2025.03.01-vel változás történt. Megalakult az Értékteremtő program, ezzel egyidejűleg megszüntetésre került a Helyi sajátosság és a Mezőgazdasági program.

Közfoglalkoztatás	2024. évi létszám (fő)	2025. évi létszám (fő)
Mezőgazdasági program	17	-
Helyi sajátosságokra épülő program	35	-
Szociális program	11	10
Értékteremtő program		46 fő
Egyéb mintaprogram (GÉP)	-	-

Startmunka programban résztvevők összesen:	63	56
Polgármesteri Hivatalnál	14	15
Önkormányzatnál	7	6
Humán Szolgáltató Központnál	7	7
Könyvtárnál	5	5
Óvodánál	6	6
Huzamosabb idejű közfoglalkoztatásban résztvevők összesen:	39	39
Mindösszesen:	102	95

A fiatalok inaktivitás csökkentésére, a korai munkatapasztalat és munkajövedelem szerzés elősegítése érdekében indított „Nyári Diákunka” program a 2025. évben is folytatódott. A program célcsoportja a 16-25. év közötti nappali tagozatos diákok, akik az előző évhez hasonlóan munkaviszony keretében nap 6 órás részmunkaidőben, kétszer - július és augusztus hónapban - két hetes időtartamra kerültek foglalkoztatásra. A 2024. évben foglalkoztatott diákok száma 64 fő volt, míg a 2025. évben csak 55 fő diák bevonásával került megvalósításra a program. A diákok foglalkoztatására a Polgármesteri Hivatalban, a Könyvtárban, az Óvodában, a Humán Szolgáltató Központban és a strandon került sor.

A közfoglalkoztatással és diákmunkával kapcsolatos szerződések megkötését, a munkaköri leírások elkészítését, a munkaviszony megszüntetését, az orvosi vizsgálatok elrendelését, a munka- és tűzvédelmi oktatások szervezését, a szabadság nyilvántartások vezetését, valamint a munkanaplók elkészítését az Igazgatási iroda végzi. Gyakran előfordul, hogy ugyanazzal a személlyel többször is megismételjük a megszűnő és újra induló programok függvényében. A jelentős adminisztratív munkát közfoglalkoztatott munkavállalók is segítik. Számos egyeztetést és szervezést igényel egyes közfoglalkoztatási munkakör megfelelő személlyel történő betöltése. Ennek érdekében folyamatos kapcsolattartás van a Foglalkoztatási Osztály, a Településgazdálkodási Kft, és az Intézmények munkavállalóival, valamint a közfoglalkoztatottakkal is. Az iratforgalom kivétel nélkül elektronikus úton történik a MÁK és a Foglalkoztatási Osztály felé.

5.5. Hatósági tevékenység

5.5.1. Önkormányzati hatósági tevékenység

5.5.1.1. Települési támogatás

A szociális ellátó rendszer 2015. évi átalakulását követően a települési támogatási kérelmek elbírálása az 5/2015. (II. 27.) sz. önkormányzati rendelet alapján történik. A megadott időszakban 271 db rendkívüli települési támogatás iránti kérelemről döntött a Bizottság, 5.130.565.- Ft. került odaítélésre.

Szociális igazgatáshoz tartozik többek között a krízis segély megállapítása. Az adott időszakban: 56 db krízis kérelem került elbírálásra 1.175.776.-Ft értékben. Rendszeres települési támogatásként lakhatási és gyógyszer támogatást engedélyez a helyi rendelet. Az adott időszakban 28 db gyógyszer támogatási kérelem került elbírálásra. Újszülöttek életkezdési támogatása az említett időszakban nem volt. Jövedelemkiegészítő támogatás 648 db kérelem került elbírálásra, 6.480.000 Ft összegben, ami még 2025. október 1-

jétől folytatódik. Iskolakezdési támogatás 66 db kérelem került elbírálásra, 1.030.000 Ft összegben.

5.5.1.2. Közterület rendeltetéstől eltérő használatának engedélyezése

Az érintett időszakban 81 esetben került sor közterület használati engedélykiadására és megkeresés keretében 17 környezettanulmányt készítettünk el.

5.5.2. Államigazgatási hatósági tevékenység

5.5.2.1. Anyakönyv

A beszámolási időszakban 40 haláleset és 20 házasságkötés anyakönyvezésére került sor. Emellett 155 papír alapú anyakönyvi bejegyzés felvitele történt meg az elektronikus anyakönyvi rendszerbe. 34 esetben került sor anyakönyvi adatváltozás átvezetésére, 183 esetben kértek anyakönyvi kivonatot és adatigénylést 11 esetben teljesítettünk. 18 esetben adtunk ki hatósági bizonyítványt és igazolást a népesség nyilvántartóból. 6 esetben került sor teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvételére, valamint 4 esetben hazai anyakönyvezési eljárás megindítására.

2 honfitársunk tett állampolgársági esküt ebben az időszakban, ahol az adminisztratív teendőkön túl nagyon fontos ellenőriznünk, hogy az eskütevők értik és beszélnek-e a magyar nyelvet.

Az anyakönyvezés elvégzéséhez az esetek nagy hányadában szükséges az adatok beszerzése más anyakönyvvezetőtől, illetve szervtől. (pl: haláleset anyakönyvezéséhez, vagy például anyakönyvi bejegyzések felvitelekor az esetlegesen olvashatatlan bejegyzés miatt alapiratok átnézése, egyeztetés más anyakönyvvezetőkkel). Az anyakönyvezés elvégzése házasságkötés esetében több lépcsőben zajlik, a házasságkötésig legalább kétszer találkozik az anyakönyvvezető a házasulandókkal, valamint felkészül a szertarásra. (dokumentumok, okiratok, szöveg zene stb.)

5.5.2.2. Hagyaték, gyermekvédelmi ügyek

A beszámolási időszakban hagyatéki ügykörben 152 db ügyirat érkezett, ezek egy része hagyatéki leltár felvételét, más része pedig póthagyatéki eljárás megindítását, vagy adatszolgáltatást jelent.

Köztemetés 4 esetben kértek, 947.166- ft értékben, 1 esetben visszafizetésre került az összeg, Minden esetben hagyatéki hitelezői igényt jelentettünk be a közjegyzőnél.

5.5.2.3. Működési engedélyezés

A beszámolási időszakban 15 db új bejelentés köteles, 2 új működési engedély köteles kereskedelmi tevékenység intézése folyt, 27 esetben került sor módosításra és 9 esetben megszüntetésre.

Az előre elkészített ellenőrzési tervnek megfelelően 2024. október hónapban megtörtént a szálláshelyek, 2025. szeptember hónapban megtörtént az összes vendéglátóüzlet ellenőrzése. Az ellenőrzés kisebb szabálytalanságokat tárt fel (NTAK regisztráció hiánya), szankciók kiszabására nem került sor.

5.5.2.4. Gyermekvédelmi hatósági jogkörében

eljárva a jegyző feladata a rendszeres gyermekvédelmi támogatás iránti igény elbírálása, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása. A beszámolási időszakban **rendszeres gyermekvédelmi támogatások** ügykörben 68 ügyirat került iktatásra, ezen belül 117 gyermek részére került határozattal megállapításra a rendszeres

gyermekvédelmi kedvezmény, tekintve, hogy egy kérelemben legtöbbször nem csak egy gyermekről van szó. A kedvezményre jogosultak közül 27 fő részére állapítottunk meg hátrányos és 14 fő részére halmozottan hátrányos helyzetet. A határozatokat minden esetben rögzíteni kell a PTR internetes felületen, továbbá a WinSzoc rendszerben. Ehhez az ellátáshoz kapcsolódóan két alkalommal került sor pénzbeli ellátás kifizetésére. 2024. november hónapban 136 gyermek és 2025. augusztus hónapban 129 gyermek volt jogosult a pénzbeli ellátásra, amelynek összege differenciált. A csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők alapösszegű (6.000,- Ft), míg a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek emelt összegű (6.500,- Ft) ellátásban részesülnek. Ezen ellátásokban részesülő gyerekekről több esetben is szükséges adatszolgáltatást készíteni, korcsoport és ellátási intézményenkénti bontásban. Ilyen az október 1-i állapotnak megfelelő adatszolgáltatás, amelyet a jegyzőnek kell elkészíteni a KIR rendszerben, továbbá január 15-i (1210-es nyomtatvány), valamint a március 31-i (1206-os nyomtatvány) állapotnak megfelelő, szociális ügyintéző által a KSH Elektra rendszerben elkészített adatszolgáltatás a Vármegyei Kormányhivatal Gyámhivatala részére.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek a szünidőre eső munkanapokra jogosultak ingyenes étkezésigénybe vételére, melyről minden év május 1-jéig (nyári szünetről) szeptember 1-jéig (őszi, téli, tavaszi szünetről) tájékoztatni kell a szülőket. Ezen felül jogosultságuk érvényesítésének megkönnyítése érdekében minden szünidőt megelőzően kiértékeljük a jogosult gyermekek szüleit, kiküldve részükre az igényléshez szükséges megfelelő számú nyilatkozatot.

5.5.2.5. *Állatvédelmi tevékenység:*

5 esetben indult állatvédelmi eljárás.

5.5.2.6. *Fászszerű növények védelmével kapcsolatos ügyek:*

30 fakivágási ügy zajlott az adott időszakban

5.5.2.7. *Jegyzői hatáskörbe tartozó környezetvédelmi ügyek:*

Környezeti és üzemi zaj ügyében 1 eljárást zajlott.

5.5.2.8. *Helyi népszerűségi feladatok*

Ezen feladatkörbe tartozik a Személy- és lakcím nyilvántartás alapján kiállítható, hatósági bizonyítványok és igazolások kiadása is.

5.5.2.9. *Hirdetmények – különösen a termőföld adásvételekkel, haszonbérletekkel kapcsolatos hirdetmények - kifüggesztése, internetes felületen történő közzététele, nyilvántartása*

A beszámolási időszakban ezen ügykörökben 54 db ügyirat került iktatásra. Ezen ügyek intézése a kifüggesztésen túl komoly szakmai ismereteket is igényel.

Ugyancsak ide tartozik a Hivatali Kapu elektronikus felületen érkező küldemények napi, esetleg napi többszöri figyelése, a megérkezett küldemények letöltése és ügyintéző részére történő továbbítása. Az elektronikus ügyintézés bevezetésével az ezzel kapcsolatos feladatok megnövekedtek.

5.6. *Egyéb, nem hatósági ügyek*

A Bursa-Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjprogram pályázati lehetőségét 2025. évre is meghírdették, amelyre az önkormányzat a jogszabályi határidőn belül megküldte a

csatlakozási nyilatkozatát, amelyet a pályázatkezelő érvényesként befogadott. A 2025. évre kiírt pályázatra a 2024. évben 9 pályázó adta be érvényes pályázatát, amelyet a támogatáskezelő elfogadott.

Civil szervezetek támogatásának előkészítése és a civil rendelet gondozása is az iroda hatáskörébe tartozik. A 2024. évi támogatásban részesített 10 pályázó az elszámolási határidőn belül benyújtotta a támogatás felhasználásról készített elszámolását. A 2025. évi támogatási lehetőség áprilisban került kiírásra, amelyre 6 civil szervezet nyújtotta be kérelmét, a második támogatási lehetőség augusztusban került kiírásra, amelyre 1 civil szervezet kérelmezte a támogatását, melyek támogatásra is kerültek.

Társasházak működésének törvényességi felügyelete ügykörben a beszámolási időszakban nem keletkezett ügy.

Birtokvédelmi tevékenység: a beszámolási időszakban 9 birtokvédelmi ügyben járt el és hozott döntést a jegyző, ezek közül kettő végrehajtási szakaszba is lépett. Közülük az egyik lezárult, a másik folyamatban van.

Munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok: oktatások szervezése szintén az iroda feladata. Az éves munka- és tűzvédelmi oktatás megtartásra került.

5.7. Személyzeti ügyek

A Polgármesteri Hivatal munkatársainak személyzeti ügyei mellett a Polgármesteri Hivatal intézi az önkormányzattal munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók személyzeti ügyeit, valamint az intézményvezetőkön és az ügyvezetőkön kívül az óvoda kivételével az önkormányzati intézményekben munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók személyzeti ügyeit is.

6. Költségvetési Iroda

A Képviselő-testület döntése alapján az önkormányzat és intézményeinek gazdálkodását 2017. július 01-től a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal látja el.

Az önkormányzati ASP rendszert 2019. január 01-től élesben használja a költségvetési iroda. A rendszer használata zökkenőmentes, a kollégák szépen elsajátították a rendszer használatát, az állományok könyvelése minden intézmény tekintetében naprakész.

Az előző évek gazdasági eseményei csak a Polisz rendszerben érhetőek el. A Polisz rendszer különböző lekérdezési lehetőségeiért díjat kell fizetni. Használata a mai napig jelentős segítséget jelent, mind a normatív állami támogatások felülvizsgálatának alátámasztásában, mind az egyes pályázatokkal kapcsolatos korábbi éveket érintő gazdasági események kimutatásában.

A Költségvetési Iroda végezi Mezőkovácsháza Város Önkormányzata, a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal, a Román Nemzetiségi Önkormányzat, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatait, valamint a település adóhatósági feladatait.

Szintén a Költségvetési Iroda látja el a Mezőkovácsházi Humán Szolgáltató Központ, a Mezőkovácsházi Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde, a Mezőkovácsházi Városi Könyvtár és Kalocsa Róza Művelődési Központ költségvetési, pénzügyi, gazdálkodási feladatait.

A költségvetési iroda létszáma jelenleg 11 fő köztisztviselő azzal, hogy ebből 2 fő adóhatósági feladatokat lát el, és 1 fő vagyongazdálkodó.

A felmerülő feladatok végrehajtását az irodán 1 fő közfoglalkoztatott segíti.

6.1. Adóhatósági tevékenység

A helyi adóhatóság központi jogszabályok és az önkormányzat helyi adókról, valamint a talajterhelési díjról szóló rendelete alapján végzi tevékenységét.

Biztosítja az adóalanyok számára az egyes adónemekben a bejelentési, bevallási nyomtatványokat elektronikus űrlap formájában, papír alapon, valamint gondoskodik azoknak az önkormányzati hivatali portálon való elérhetőségéről.

Az alábbiakban ismertetjük a bevezetett adónemekre legjellemzőbb adóztatási feladatokat.

6.1.1. Építményadó

2025. január 1. nap hatállyal az építményadó mértéke lakások és garázsok esetében 130,- Ft/m²-, minden más esetben 290,- Ft/m².

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) rendelkezései értelmében az építményadó mértékének legmagasabb összege 2025. január 1. napjától 1100 Ft/m².

Az önkormányzat illetékességi területén az adótárgyak száma: 3.361 db, az adóalanyok száma: 2.508 fő.

Építményadó bevétel alakulása:

2022.	26.874.769,- Ft
2023.	31.351.785,- Ft
2024.	32.392.343,- Ft
2025.09.30.	39.725.192,- Ft

Adózói bevallás, ill. közhiteles nyilvántartás alapján a tulajdonosváltást követő folyamatos feladat az adókötelezettségek határozattal történő előírása, illetve törlése.

6.1.2. Helyi iparüzési adó

Nyilvántartja a helyi iparüzési adó alanyait, biztosítja az elektronikus bevallás, valamint az őstermelők részére a papíralapú (amennyiben erre igény van) feltételeit, fogadja a beérkező bevallásokat, egyeztet a személyesen megjelenő adóalanyokkal.

A központi jogszabályok értelmében az adóalanyok a helyi iparüzési adó tekintetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal közreműködésével nyújtják be adóbevallásukat a helyi adóhatóság felé, kivéve az őstermelőket, akik papír alapon is megtehetik.

Feldolgozza a beérkező bevallásokat, ellenőrzi az aktuális, 2023-tól jelentősen megváltozott Htv. jogszabályok szerinti kitöltést, eltérés esetén értesíti az adózót az adóhatósági javításról.

2023. január 1-től megszűnt az adózók által választható egyszerűsített átalányadózási módszer, helyette bevezetésre került a Htv. 39/A. § (2) bekezdése szerinti sávós adózás, melynek választásáról az adózónak a 2022. évi bevallásában, illetve a 2023. évi bevallásában volt lehetősége nyilatkozni 2024. május 31-ig. Az elmulasztott, illetve késedelmesen benyújtott nyilatkozatok esetén a bevallás nem volt feldolgozható, tájékoztatást követően ezekben az esetekben az adózók általános szabályok szerinti bevallás benyújtásával tettek eleget bevallási kötelezettségüknek.

A Htv. 39/A. § (2) bekezdése szerinti egyszerűsített adózási módszer választása esetén nincs adómentes bevételi határ, az adózók bevételi sávok szerint állapítják meg az adóalapjukat és az ennek megfelelő fix összegű fizetendő adójukat.

Az eddigi évektől eltérően, a 2025. évben benyújtott bevallások esetében a központi ASP adószakrendszerbe beépített új adatellenőrzés következtében a bevallások nagy százalékánál fel kellett hívni az adózó figyelmét, hogy szíveskedjék pótolni a hiányzó adatokat a bevallás sikeres feldolgozásának érdekében. A fentiek miatt többszörösére emelkedett a feldolgozott ügyiratok száma.

A bevallások határidőre történő rögzítése után az adóhatóság az adóévet követő július hó 20-ig elvégzi az önkormányzat adóerő képességének számítását, melyről adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár részére.

Helyi iparüzési adóalanyok száma: 875 fő

Helyi iparüzési adó bevétel alakulása:

2022.	155.907.420,- Ft
2023.	258.272.156,- Ft
2024.	263.471.995,- Ft
2025.09.30.	234.451.464,- Ft

6.1.3. Idegenforgalmi adó

2008. január 1-i hatállyal került bevezetésre az idegenforgalmi adó.

Mezőkovácsháza illetékességi területén jelenleg 4 vállalkozás tevékenységi körébe tartozik szálláshely szolgáltatás, amely alapja az idegenforgalmi adónak.

Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma, mértéke (fő/vendégéjszaka)

2008. évtől	200,- Ft
2012. évtől	300,- Ft
2014. szeptember 3. naptól	100,- Ft
2018. évtől	150,- Ft
2020. évtől	300,- Ft
2025. évtől	450,- Ft

A Htv. rendelkezései értelmében az idegenforgalmi adó mértékének legmagasabb összege 2025. január 1. naptól 494,15 Ft/fő/vendégéjszaka.

Idegenforgalmi adó bevétel alakulása:

2022.	954.600,- Ft
2023.	418.800,- Ft
2024.	711.700,- Ft
2025.09.30.	410.150,- Ft

Egyéb adóztatási feladatok

Nyilvántartja a **talajterhelési díj** alanyait, megküldi részükre a bevallási nyomtatványt, fogadja és feldolgozza a beérkező bevallásokat, egyeztet a személyesen megjelenő adóalanyokkal. A talajterhelési díj adóztatása a településen fokozatosan csökken, mivel a szennyvízhálózat szinte már a település teljes egészében fellelhető.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 2021. január 1. naptól hatályos 9. § (1) bekezdése értelmében a **gépjármű-adóztatás** az önkormányzatoktól átkerült a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz. A 2020. december 31. napig keletkezett hátralék kezelése, behajtása, illetve az adózók által tévesen az önkormányzat gépjármű adónem számlájára történő befizetéseinek rendezése, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata.

Az igazgatási iroda közreműködésével **adó- és értékbizonyítványt állít ki** az illetékességi területén található bel- és kültéri ingatlanokról más hatóságok megkeresésére (hagyatéki eljárás, önálló bírósági végrehajtó, kormányhivatal hatósági- és gámügyi osztálya), illetve, ha az ingatlan tulajdonosa kéri.

A helyi adóhatóság feladatai közé tartozik a magánszemélyekre vonatkozó:

- gondozási díj
- elővezetési költség
- helyszíni szabálysértési bírság
- tűzvédelmi bírság
- köztemetés költségtérítés jogcímen fennálló tartozás

behajtása, amely adók módjára **behajtandó köztartozásnak** minősül.

Végrehajtási cselekményeket foganatosít a helyi adóhátralék, a gépjárműadó hátralék valamint az adók módjára behajtandó köztartozások behajtása érdekében. Hatósági átutalást (azonnali inkasszó) bocsát ki a számlával rendelkező adózók hátralékának

2023. és 2024. évben az önkormányzati adóhatóság **ellenőrzéseket** folytatott az építményadó és a helyi iparüzési adó tekintetében. 2025. évben nem került sor adóhatósági ellenőrzésre.

Az ellenőrzés eredményeként az építményadóban az adóalap nem teljes körű bejelentése miatt adóhiány feltárására került sor. A helyi iparüzési adó ellenőrzésekor nem került sor eltérés megállapítására.

Az adóhatóság eleget tesz a Magyar Államkincstár részére történő rendszeres (évnnyitás, negyedéves zárás illetve évvégi zárás elvégzését követően) és a soron kívüli **adatszolgáltatási** kötelezettségének.

Folyamatosan kapcsolatot tart az ügyfelekkel:

Január vége-február eleje időszakban értesítést küld a március 16. napon esedékes I. félévi adó és a hátralék összegéről, határozatban értesíti azon adózókat az adó összegéről, akiknek helyi adóztatásában év elején változás következik be. Fogadja és tájékoztatja az adófolyószámla egyenleggel kapcsolatosan érdeklődő, ezen időszakban nagyobb számban megjelenő adózókat.

Február hónapban a vízmű szolgáltató adatszolgáltatása alapján megküldi a talajterhelési díjra vonatkozó bevallási nyomtatványokat azon fogyasztók részére, akik a rendelkezésre álló szennyvízhálózatra nem kötötték rá ingatlanjukat.

Március hónapban fogadja a talajterhelési díj bevallásokat személyesen leadó ügyfeleket.

Április hóban fizetési felszólítást küld a hátralékkal rendelkező ügyfelek részére az adóhátralék behajtása érdekében.

Április-május hóban fogadja a helyi iparüzési adóalanyokat, akik személyesen adják le bevallási nyomtatványukat. Tájékoztatást nyújt az aktuális jogszabályi változásokkal, illetve a bevallások kitöltésével kapcsolatosan felmerülő kérdésekben.

Augusztus hónapban küldi meg az értesítést a szeptember 15. napon esedékes II. félévi adó és adóhátralék összegéről. Fogadja és tájékoztatja az adófolyószámla egyenleggel kapcsolatosan érdeklődő, ezen időszakban nagyobb számban megjelenő adózókat

Október vége november eleje időszakban kerül sor az ismételt fizetési felszólítások megküldésére.

Az elektronikus ügyintézésről és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII törvény rendelkezései alapján az önkormányzati adóhatóságoknak lehetőséget kell biztosítani ügyfelek számára, hogy a helyi adóalanyok kapcsolattartásukat elektronikus úton megtehessek. A jogi személyek, valamint az egyéni vállalkozók 2018. január 1. naptól elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek. Ezen kötelezettségüket 2019. január 1. naptól a www.ohp.hu (önkormányzati hivatali portál) internetes oldalon található elektronikus űrlapokon kell teljesíteni. Az űrlapok folyamatos karbantartása az adóhatóság feladata.

2019. év február 13. napján csatlakozott önkormányzatunk az **ASP ADÓ szakrendszerhez**. Az ASP szakrendszer több szempontból is megnehezíti az adóztatási feladatok elvégzését. Sok esetben több hónapos késéssel követi a jogszabályi változásokat.

A program 2022. évvégi új felületre történő áthelyezése következtében a mai napig érkező, hibákat javító verzióváltásokra történő várakozás, a programhibák feltárása fordított idő, a bevallások verziócsere utáni ismételt feldolgozása, a program belassulása sok esetben akadályozza és ellehetetleníti a határidők betartását, felhalmozza az ügyiratok számát és megnöveli az ügyintézői feladatokat.

6.2. Kapcsolattartás, szervezés

A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság hatáskörébe tartozó, gazdálkodáshoz kapcsolódó ügyeket, a költségvetési iroda koordinálja. Ennek keretében a bizottsági ülésre az előterjesztéseket elkészítette, a döntések végrehajtásában közreműködött.

Az iroda egyik legfontosabb feladata a Magyar Államkincstárral való folyamatos kapcsolattartás.

- Ennek keretében került megigénylésre a mindenkori költségvetési törvény alapján az állami normatívák összege, melyet utána az év folyamán májusban és októberben módosítunk.
- A 2023. évi normatíva felülvizsgálat megtörtént, a 2024. évi normatíva felülvizsgálat folyamatban van.
- Az iroda feladatkörébe tartozik a Magyar Államkincstár felé történő – az önkormányzat intézményei és a polgármesteri hivatal által elkészített - havi és éves adatszolgáltatás megküldése, egyeztetése, melynek keretében az önkormányzat adatot szolgáltat az állam felé a havi pénzforgalmának és mérlegének alakulásáról. Ez az adatszolgáltatás képezi a feltételét annak, hogy az önkormányzat minden hónapban hozzájuthasson az állami finanszírozáshoz.

A Magyar Államkincstár az önkormányzatot 2016. augusztusában jó adatszolgáltató önkormányzatnak minősítette. Ez a minősítés azóta is megvan. A minősítés alapja a KGR rendszerben szolgáltatott havi pénzforgalmi jelentések határidőben és jó minőségben történő benyújtása alapján történik. Az ASP bevezetése miatt a felügyeleti szervek részére fontos az, hogy mely önkormányzatok milyen minőségben látják el a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

A költségvetési iroda készíti el a havi, negyedéves és éves bevallásokat a Nemzeti adó- és Vámhivatal felé, valamint vagyoni és pénzügyi adatot szolgáltat a Központi Statisztikai Hivatal felé.

A költségvetési iroda kapcsolatot tart az önkormányzat intézményeivel, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságaival. Egyeztetési és szervezi az intézmények pénzellátását, nyomon kíséri költségvetésük alakulását. Itt a kapcsolattartás napi szintű, folyamatos. Nyomon követi az önkormányzati gazdasági társaságok működésének alakulását, segíti a felmerült pénzügyi, gazdálkodási jellegű problémák megoldását.

Az önkormányzat és a könyvelt intézmények fizetési számláit – a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása kivételével - az OTP Bank Nyrt. kezeli, jogszabályi rendelkezés alapján a TOP pályázatok elkülönített számláit a Magyar Államkincstárnál vezeti. A folyamatos stabil fizetőképesség érdekében a költségvetési iroda rendezi a folyószámlahitellel kapcsolatos feladatokat, és támogatás megelőlegezési és fejlesztési hitelek felvételének lebonyolítását.

A költségvetési iroda hatáskörébe tartozik a Békés Megyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való pénzügyi jellegű kapcsolattartás is, melynek keretében a közfoglalkoztatási pályázatok pénzügyi elszámolása történik meg. Az elszámolások havonta történnek.

Az önkormányzat vagyonát érintő ügyekben a vagyongazdálkodói feladatokat ellátó köztisztviselő tart kapcsolatot az ügyfelekkel, kezeli a kérelmeket, előterjesztéseket készít, valamint közreműködött a döntések végrehajtásában.

A költségvetési iroda folyamatosan együttműködik az önkormányzat többi irodájával a költségvetési kérdésekben.

6.3. A költségvetési iroda által elvégzett egyéb feladatok:

6.3.1. Önkormányzat, nemzetiségi önkormányzatok, társulások költségvetése

A költségvetési iroda koordinálta és készítette elő több lépésben az önkormányzat 2025. évi költségvetését. Ennek első lépése a költségvetési koncepció elkészítése. A költségvetési koncepció elkészítése 2015. óta nem kötelező, de az önkormányzat megalapozott és biztonságos gazdálkodásához szükséges tervezéshez meghatározó jelentőségű. A koncepció előkészítésének keretében az iroda egyeztetéseket folytat le az intézményekkel, a gazdasági társaságokkal, a hivatal belső szervezeti egységeivel, majd a Polgármester Úrral, az önkormányzat bizottságaival. Valamint mindazokkal az ügyfelekkel, akik gazdaságilag kapcsolódnak az önkormányzathoz.

A koncepcióban meghatározott elvek alapján módosításra előkészítjük az önkormányzat rendeleteit. (adórendelet, lakásrendelet) A helyi adórendelet módosítását a költségvetési iroda adós munkatársai készítik elő.

Ezt követően készítette el az iroda a 2025. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezetet, mely a költségvetés elfogadásáig szóló időszakra tartalmazza a gazdálkodás szabályait.

A költségvetési rendelet előkészítése során január hónapban egyeztető üléseket tartottunk az intézményvezetőkkel, valamint az érdekegyeztető tanáccsal.

A költségvetési rendelet elkészítésével foglalja keretbe az önkormányzat a következő évi gazdálkodás sajátosságait.

Az év közben keletkező többletbevételek, és költségek, az intézmények előirányzat módosítási kérelmei, valamint a normatív állami támogatások módosulása miatt a költségvetési rendelet év közben többször módosult, melyet szintén az irodánk készített elő.

A kötelező és nem kötelező feladatok ellátásából, a start munkaprogramok lebonyolításából adódóan és a már megnyert TOP PLUSZ pályázatok költségvetése miatt a 2025. évi költségvetés főösszege jelenleg 3.581.364eFt.

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodását az elmúlt időszakban a pénzügyi stabilitás és a kiegyensúlyozott gazdálkodás jellemezte. A bevételek eltérő időszakban történő realizálása miatt jelentős mértékű szállítói állományok halmozódnak fel. A cél minden évben az, hogy úgy gazdálkodjon az önkormányzat, hogy jelentős mértékű lejárt szállítói állomány ne maradjon az év végére. A 2025. év azonban új kihívásokat hozott az önkormányzat számára, különösen a járóbeteg-szakellátás elindításával, amely a település számára fontos előrelépés, ugyanakkor többletkiadásokkal is jár. Ennek következtében az önkormányzat költségvetése már nem nyugszik olyan stabil alapokon, mint a korábbi években. A fizetőképesség megőrzése érdekében 2025-ben megszorító és takarékosági intézkedések bevezetése vált elengedhetlenné.

A költségvetési év lezárásaként készült el a zárszámadási rendelet-tervezet, melyben képet kapott a tisztelt Képviselő-testület a költségvetésben foglalt feladatok teljesüléséről.

Mindeközben havonta készül pénzforgalmi és mérlegjelentés a Magyar Államkincstár felé, melyben a havi teljesítési adatok és a vagyon alakulása szerepel.

6.3.2. Normatíva igénylések, elszámolások

Az önkormányzat pénzügyi működését többek között a feladatfinanszírozás, és a saját bevételek alapozzák meg.

A normatív állami támogatások igénylése november hónapban megtörtént, ezt követően májusban és októberben került sor módosításra. Itt az intézmények adatszolgáltatását is koordinálja az iroda.

Másik nagy bevétel a helyi adókból képződik. A helyi adóhatósági feladatokról a 6.1. pontban szerepel részletes beszámoló.

A beszámolási időszakban a tárgyévi normatív állami támogatások felülvizsgálatra kerültek. Jelenleg folyamatban van a 2024. évi normatív állami támogatások felülvizsgálata is.

6.3.3. Működésképtelen önkormányzatok támogatása, egyéb pályázatok

A költségvetésben jelentkező kiadástöbblet mérséklésének érdekében az önkormányzat a beszámolás időszakában 3 db pályázatot nyújtott be rendkívüli önkormányzati támogatás igénylése céljából. Az elnyert támogatás összege 19.955.531 Ft. Egy pályázat jelenleg is elbírálás alatt van.

6.3.4. Helyi pénztár

Az önkormányzat 1 fő pénztáros alkalmazottat foglalkoztat, aki ellátja mind a 8 intézmény pénztári feladatait. A pénztáros feladatát képezi a folyamatban lévő közfoglalkoztatási pályázatok elszámolása is. Valamint a havi munkaügyi jelentések megküldése is a feladatkörébe tartozik.

6.3.5 Hitelügyintézés

A folyamatos fizetőképességének fenntartása érdekében a beszámolási időszakban 120 M Ft folyószámlahittel rendelkezett az önkormányzat.

A beszámolási időszakban egy új hitelszerződés került megkötésre, amely az egészségügyi járóbeteg szakellátások működési feltételeinek megteremtéséhez szükséges eszközök beszerzését szolgálta, 9.990.000 Ft értékben. Ebben a beszámolási időszakban került leírásra továbbá a 2024. évben aláírt hitelszerződés, amely a Borostyán strandfürdő komplex fejlesztéséhez kapcsolódó tanulmányterv finanszírozását szolgálta, 19.390.000 Ft értékben.

6.3.6. Pályázatok elszámolása, pályázati ellenőrzésekben való közreműködés

A költségvetési iroda közreműködik a pályázatok elszámolásában, mely a műszaki irodánál részletezésre került.

A TOP pályázatok lebonyolítása folyamatban van. A pénzügyi elszámolások előkészítésében együttműködünk a Békés Megyei Önkormányzattal.

6.3.7. Végrehajtási feladatok. Fizetési meghagyások elektronikus intézése

A lakbérhátralékok behajtása érdekében 4 db fizetési meghagyás került kibocsátásra, melyek közül egy esetben a behajtás sikeres volt. Az Ipari park bérleti díjhátralékai kapcsán 2 db végrehajtási kérelem emelkedett jogerőre. Egy esetben a behajtás részben sikeres bizonyult, a másik követelés jelenleg még nem minősül behajthatatlannak, azonban a körülmények alapján várhatóan azzá fog válni.

Jelenleg 64 végrehajtási eljárás van folyamatban, ezekben az esetekben rendszeresen adatot kell szolgáltatni a végrehajtó részére.

A víz és szennyvíz hátralék kezelésben már új fizetési meghagyások nem kerültek kibocsátásra, mivel már az összes hátralék végrehajtás alatt áll, az ezekkel kapcsolatos feladatok folyamatosan ellátásra kerülnek.

6.3.8. Egyéb feladatok

Az intézmények fizetőképességének biztosítása folyamatos volt. A munkabér az adósságszolgálat mindig határidőben kiegyenlítésre került. Az intézményekkel és a szállítókkal folyamatosan egyeztetésre került a pénzforgalom.

A költségvetési iroda tartja nyilván, és kezeli a szennyvíz I. ütem hátralék állományát, valamint a II. ütemhez kapcsolódó OTP LTP állományt, valamint a Településgazdálkodási Kft-nél nyilvántartott víz- és szennyvíz hátralék kezelését is ellátjuk. A lakbérhátralékok kezelése folyamatos volt. A lakásokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása visszakerült a Mezőkovácsházi Településgazdálkodási Kft-hez.

6.4. Vagyongazdálkodási feladatok

Az önkormányzati vagyon nemzeti vagyon, melynek hasznosításáról, a vagyonnal való gazdálkodásról a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény, az államháztartásról szóló törvény, és az önkormányzati vagyonról és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 40/2012. (XI. 07.) sz. önkormányzati rendelet tartalmaz előírásokat.

Az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és forgalomképes üzleti vagyonból áll. Az önkormányzat törzsvagyonába a forgalomképtelen vagyontárgyak és a korlátozottan forgalomképes vagyonelemek tartoznak. A forgalomképtelen vagyont nem lehet elidegeníteni, megterhelni, dologi jog rajta nem létesíthető, osztott tulajdon a vagyonon nem képezhető. A korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartoznak az önkormányzati intézmények, középületek, mely vagyoni körben a közfeladat ellátásáig a vagyon nem idegeníthető el és nem terhelhető meg. A forgalomképes üzleti vagyoni kör az, melyben a vagyontárgyak elidegeníthetők, megterhelhetők a döntéshozók ilyen irányú döntése alapján. Az Önkormányzat ingatlanvagyon 2024. évi adatok alapján 6.152.178.184-Ft.

Az Önkormányzat ingatlan vagyonában bekövetkezett változásokat a csatolt táblázat szemlélteti:

Ingatlanvagyon alakulása 2020-2024

	2020. év	2021. év	2022. év	2023. év	2024.
Forgalomképtelen	1 953 699 850	2 033 986 481	2 173 614 458	2 873 855 886	3 027 845 261
Korl.forg.képes	4 305 907 992	4 562 495 149	4 644 243 926	2 215 477 754	2 218 246 698
Forgalomképes	444 233 359	688 491 138	685 950 404	904 184 925	906 086 225
Összesen	6 569 522 246	7 284 972 768	7 503 808 788	5 993 518 565	6 152 178 184

Az önkormányzat ingatlanvagyona az előző évhez képest (2024. 12.31-én az összes ingatlan-vagyon 6.152.178.184.-Ft) összességében 158.659.619 Ft-tal nőtt.

A 67-es Major út (095 hrsz.) a VP Külterületi helyi közutak pályázatának keretében felújításra került, amely 102.291.287.-Ft összegben növelte az Önkormányzat vagyonát.

A Henrik Majori bekötő út (0120 hrsz.) a VP Külterületi helyi közutak pályázatának keretében felújításra került, amely 49.898.088.-Ft összegben növelte az Önkormányzat vagyonát.

A Jókai úton (1105 hrsz.) burkolatfelújítás, aszfaltozás 210 méter hosszban valósult meg 1.800.000.-Ft. értékben

A Művelődési Központ (270/20 hrsz.) gázkazán felújítása 811.268.-Ft, valamint a villanszerelési munkák 375.000.-Ft vagyonnövekedést eredményezett 2024 évben.

A Bölcsőde (601/4 hrsz.) udvarában lévő csúszda felújításra került amelynek értéke 96.776.-Ft.

Az I. számú Óvoda épületében (274/1 hrsz.) 127 m² lambériázás valósult meg 1.485.900.-Ft. értékben.

A Gazdaság Élénkítő Program keretében került kiépítésre a termálkút (50/7 hrsz.), amelyen villámvédelem került kialakításra összesen 354.000.-Ft értékben.

A szántódi üdülőépületen (573 hrsz.) villamoshálózat korszerűsítése történt meg összesen 260.000.-Ft értékben.

Az Ingatlanvagyon döntő többségét a korlátozottan forgalomképes vagyon teszi ki. A vagyonban bekövetkezett **évközi változásokat át kell vezetni** a kataszteri nyilvántartáson és a vagyonrendeleten is. A kataszteri nyilvántartás, és a Vagyonrendeletben megjelenített vagyon egyezőségét a főkönyvekben nyilvántartott vagyonnal a változások átvezetésén keresztül biztosítjuk.

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggésben **elkészítésre került az Önkormányzat Vagyongazdálkodási terve**, mely évente felülvizsgálatra és aktualizálásra kerül.

Az önkormányzati vagyon megőrzésének biztosítása érdekében **vagyonbiztosítást** kötöttünk a vagyoni elemekre. A vagyonváltozásokat (vagyon értékesítése, vásárlása, felújítása, beruházások,...) a biztosítási kötvényeken a Biztosító társaság közreműködésével átvezetettjük, aktualizáltatjuk.

7. Műszaki Iroda

A műszaki iroda feladatainak döntő többsége az önkormányzati, képviselő-testületi munkához, valamint a településfejlesztés- és rendezéshez, a településképhez, a településüzemeltetéshez, a pályázati és helyi fejlesztésekhez, a beruházásokhoz és a lakossági ügyekhez kapcsolódik. Az iroda legfontosabb tevékenységi körei és az abban elvégzett feladatai:

7.1. Kapcsolattartás, szervezés:

Az iroda közreműködik a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság munkájának szervezésével, előterjesztések előkészítésével és döntéseinek végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek ellátásában, a műszaki, városfejlesztési, településüzemeltetési ügyek vonatkozásában.

– Ennek keretében a bizottsági üléseire az iroda a feladatköreihez illeszkedő előterjesztéseket elkészítette, a döntések végrehajtásában közreműködik, eljár.

Kapcsolatot tart a város önkormányzati intézményeinek, valamint az önkormányzati tulajdonú cégek vezetőivel, a felmerülő műszaki jellegű problémák megoldásához szakmai segítséget nyújt, a problémák megoldásában együttműködik.

– E feladatkörében folyamatos a kapcsolattartás az intézmények és a Kft. vezetésével, a felmerülő feladatok írásban dokumentálásra kerülnek.

Folyamatosan kapcsolatot tart a megbízott főépítésszel a város rendezési tervének karbantartásával és módosításával kapcsolatos feladatok és a városképet jelentősen befolyásoló építmények véleményezése során.

2022-23-ban az ipari út TOP pályázat megvalósíthatósága érdekében befejeződött a rendezési terv második módosítása. Ez lehetővé teszi további gazdasági, ipari területek kialakítását és hasznosítását.

– A műszaki iroda bevonásra kerül minden meghatározó területrendezési, településfejlesztési ügybe. Így folyamatosan közreműködik a Gazdasági Program és az ITS megvalósulásának, végrehajtásának értékelésében és a településképi eszközök előkészítésébe, véleményezésébe.

2022-23-ban megkezdődött, majd be is fejeződött az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) teljes felülvizsgálata és módosítása. A jogszabályok által előírt partnerségi és államigazgatási egyeztetések lefolytatása után az állami főépítész is hozzájárult az új ITS elfogadásához.

2025. január 1-től a magyar építészettről szóló 2023. évi C. törvény számos új településrendezéssel kapcsolatos feladatot rendel a járásszékhely települések önkormányzatainak hatáskörébe. Így kötelező lett a városi főépítész megbízásán kívül az önállóan főépítészt nem foglalkoztató községek területrendezési és főépítész feladatait ellátnunk, illetve városi tervtanácsot felállítanunk. Mivel valamennyi járási település önállóan megoldotta törvényi kötelezettségét így városunkat nem terheli ezen többlet feladat ellátása.

A tervtanács kialakítása folyamatban van, főépítész úr folytatja az előkészítést az erről szóló helyi rendelet megalkotásához.

Az iroda végzi az átadott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos kapcsolattartást, ügyintézés, különösen a településüzemeltetés, a víz és csatornaszolgáltatás, a szilárd és folyékony hulladékszállítás, a közvilágítás, a temetkezési szolgáltatás és temetőüzemeltetés, gyepmesteri tevékenység, állati hulladék kezelés, valamint a fürdő és kemping üzemeltetés témakörében. Ezen kívül az iroda tevékenységi körébe tartozik a közmű szolgáltatók (villamos, gáz, hulladék és víz- csatorna) önkormányzati szintű kezelése a beszerzési eljárásoktól kezdve a szerződéskötéseken át a feladatok koordinálásig. Ide tartozik a jegyzői hatáskörbe tartozó fűrt és ásott kutak engedélyezési, fennmaradási eljárásainak lefolytatása.

– Valamennyi szolgáltatóval folyamatos, igény szerinti a kapcsolattartás. Az elmúlt időszak sajátosságai miatt arányaiban sok feladatot jelentett a közművekkal kapcsolatos ügyek intézése.

Szintén nagyobb feladat a közvilágítással kapcsolatosan a két szolgáltató (tulajdonos NKM, üzemeltető Mezei-Vill) jelenléte és a hibák e szerinti szelektálása.

A fürdő és kemping üzemeltetés keretében a műszaki jellegű fejlesztésekben való közreműködés is az iroda feladata.

A MEZTEP Kft. által a közmunkaprogramban, a GÉP programban végzett és egyéb fejlesztéseinek előkészítésében, azok végrehajtásában és ellenőrzésében is folyamatos részvételünk szükséges.

7.2 Pályázatok, önkormányzati beruházások, fejlesztések

Úgy gondoljuk, hogy továbbra is a pályázatok jelentik a legjelentősebb kitorési pontot, illetve fejlesztési lehetőséget a város, az önkormányzat és a képviselő-testület számára. Ez a vélemény markánsan megjelenik a fejlesztési célokat tartalmazó településfejlesztési dokumentumokban, különösen az önkormányzat öt éves Gazdasági Programjában és a középtávú Integrált Településfejlesztési Stratégiájában.

Az önkormányzaton belül a Polgármesteri Hivatal műszaki irodája részt vesz az önkormányzat működésével kapcsolatos hazai és uniós pályázati kiírások figyelemmel kísérésében, a pályázati célfeladatok megállapításában. Pályázat benyújtása esetén közreműködik a pályázatok előkészítésében, illetve elkészítésében. Folyamatosan kapcsolatot tart a pályázatok figyelésével megbízott, illetve konkrét pályázat elkészítésével, tervezésével, előkészítésével megbízott külső cégekkel, és a konzorciumi formában ellátott projektmenedzser szervezettel. E szervezetek munkájában az önkormányzat képviselőjében közreműködik. Az elfogadott lezárással rendelkező, fenntartási szakaszban lévő pályázatokat is tartalmazza a beszámoló.

Az elnyert pályázatoknál első lépésben összeállításra és egyeztetésre kerül a Támogatói Okirat, illetve Támogatási Szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok összessége, a pályázat alapvető műszaki tartalma és költségbecslése. A Támogatói Okirat, illetve Támogatási Szerződés alapján kezdődhet meg a pályázatban foglalt összes tevékenység elvégzése, így különösen a konkrét tervezési feladat, a nyilvánosság biztosítása, a teljesítéssel megbízott vállalkozó kiválasztása - értéktől függően közbeszerzési szakértő bevonásával és közbeszerzési eljárás lefolytatásával vagy belső beszerzési eljárás lefolytatásával. Ezzel párhuzamosan a műszaki ellenőr kiválasztása is megtörténik. Folyamatosan koordinálni kell a kivitelezés, megvalósítás során és a támogatás szerinti teljesítési, fizetési határidőket figyelemmel kell kísérni.

A költségek tervezését és a támogatások elszámolását a költségvetési irodával együttműködve, de a költségvetési iroda személyi problémái miatt inkább már önállóan valósítjuk meg.

A pályázatok elszámolásának, beszámolói elkészítésének folyamata jelentősen bonyolultabb lett az új TOP_Plusz pályázatok esetében. Többfajta – eddig nem előírt - dokumentum benyújtása, elkészítése szükséges (rezilienciavizsgálat, tervezői művezetés, új formátumú költségvetések stb.), továbbá a jogszabályok, előírások, felhívások változása is megnehezíti, megsokszorozza az elvégzendő feladatokat mind a tervezők, kivitelezők, mind a hivatali dolgozók tekintetében. Továbbá a közbeszerzési eljárások során a kivitelezők által – már több alkalommal - adott alacsony árajánlat okán a projektekben maradvány keletkezik, melynek felhasználására törekedve az újabb fejlesztés megvalósításának lehetőségére módosítási igény kerül beadásra az Irányító Hatóság felé. Ezek a maradványra benyújtott pályázatok pozitív elbírálás esetén tulajdonképpen új projektek lesznek az adott projekten belül. A módosítási igények elbírálása szintén szigorúbb, több benyújtandó dokumentumot, előtervet, költségvetést kíván meg, ami plusz terhet ró a dolgozókra.

Egy-egy pályázat a megvalósítást követő záró elszámolás elfogadása után kerülhet a fenntartási szakaszba, ahol általában még öt éves fenntartási és jelentéstételi kötelezettségünk áll fenn. A fenntartási időszak során a Támogató bármikor ellenőrizheti a pályázat megvalósítását, az eszközöket és a keletkezett dokumentumokat.

A TOP pályázatok esetében évenkénti fenntartási jelentés benyújtása szükséges. Az elmúlt években ezen jelentések benyújtása egyre több követelménynek kell megfeleljen, a benyújtandó dokumentumok köre bővült. A projektek megvalósítása során beszerzett eszközök fenntartási időszak alatti meglétének igazolására évente újra és újra le kell fényképezni, szükség esetén újra kell matricázni (mely tartalmazza a projekt azonosítót, infó blokkot) az eszközöket.

A műszaki irodához tartozó pályázati referens munkakörre négy évvel ezelőtt két önkormányzati álláshely került biztosításra. Kijelenthető, hogy e nélkül a pályázataink jelentős része meghiúsult volna, illetve a problémamentes zárások és a fenntartási jelentések elkészítése sem valósulhatott volna meg.

A pályázatoknál foglalkoztatott két kolléganő gyorsan, magas színvonalon sajátította el a bonyolult pályázati folyamatokat és a felhalmozódott elmaradásokat ledolgozva már naprakészen tudják intézni a pályázati feladatokat. A TOP_Plusz pályázatok előkészítésénél és a mérőföldkövek teljesítésénél önállóan és a Kincstárral nagyon jól együttműködve végzik az adminisztratív feladatokat.

A hivatal érintett dolgozói a folyamatosan jelentkező nehézségek ellenére, tudásukhoz és lehetőségeikhez képest mindent megtesznek, hogy a különböző szakaszban álló és igen sokrétű pályázatok éppen aktuális feladatait határidőben és pontosan elvégezzék.

Ezt továbbra sem könnyíti meg, hogy e pályázatoknál speciális közreműködés valósul meg a projekteket előkészítő cég, a projektmenedzsment, a szakmai közreműködőként bevont intézmények, a közreműködő szervezet, az irányító hatóság és az önkormányzat között. Az önkormányzati dolgozóknak minden irányba adatokat kell gyűjteni, szolgáltatni és értékelni, valamint az ezen szervezetek felől érkező feladatokat el kell látni.

Mivel a hazai pályázati kiírások korábban kerültek kiírásra, mint ahogyan azokról az Európai Unió döntést hozott, ezért valamennyi TOP_Plusz pályázat teljes felülvizsgálaton, újraértékelésen esett át. Minden projektnél tisztázó kérdéseket és hiánypótlásokat küldött ki a Magyar Államkincstár, melyet rövid határidőn belül kellett teljesíteniük az önkormányzatoknak. Ez jelentős többletmunkát jelentett a projekt előkészítői, a tervezők és a hivatal dolgozói részére. Minden hiánypótlást határidőben és teljes-körüen teljesíteni tudtunk, a projektek továbbra is támogathatóak maradtak.

Sajnálatosan a költségvetési iroda személyi problémái elérték a műszaki iroda állományát is. Az egyik nagyon tapasztalt pályázati ügyintéző felmondott munkaköréből és megpályázta a költségvetési iroda álláshelyét. Ez a fentebb leírt megnövekedett feladatmennyiség miatt ismét kritikus helyzetbe hozhatja pályázatainak akár már néhány héten belül is. Ideiglenesen egy felsőfokú tanulmányait végző fiatal végzi közhasznú munkásként a pályázati feladatokat a temetőnyilvántartás vezetése mellett. Ez még rövid távon sem kielégítő megoldás ezért a pályázatok stabilitásának megőrzése céljából külön előterjesztés készül a megüresedett pályázatos álláshely 2026. január 1-től történő betöltésére.

A takarékos önkormányzati gazdálkodás igényét is figyelembe véve mindenképpen javasolt az álláshely betöltése, mert pályázati hibák, problémák miatt olyan visszafizetési kötelezettsége keletkezhet önkormányzatunknak, amely akár többszöröse lehet 1 fő éves bérének.

Önkormányzati pályázatok 2024 - 2025.

1. Infrastrukturális fejlesztést tartalmazó pályázataink:

1. TOP_Plusz-1.2.1-21-BS1-2022-00019 azonosítószámú, Komplex infrastrukturális fejlesztés Mezőkovácsházán projekt, összköltség: 500 millió forint.

A projektben a városközpont fejlesztése valósul meg három főtevékenység mentén:

A főtevékenység - csapadékvíz elvezetés:

Zárt gravitációs csatorna létesül az Árpád utca északi és déli oldalán, valamint az Alkotmány utcában. Az összegyűjtött csapadékvizek a Deák Ferenc utcai átemelőbe gravitálnak, ahonnan nyomóvezetéken keresztül kényszer áramoltatva kerül tovább vezetésre a Deák Ferenc utcán és a Petőfi Sándor utcán keresztül a végső befogadó Kutas-éri csatornáig.

A Hősök tere ligetes területe lehetőséget biztosít a fölös vizek helyben tartására, ezért ezen a területen egy szikkasztó mező is kialakításra kerül a fák élettartamának növelése és a környezeti hatások javítása érdekében.

B főtevékenység – zöld infrastruktúra:

A parkerdőben kialakításra kerül egy 400 m hosszú, 2 m széles rekortán futópálya, valamint egy 10*20 méteres zárt kutyafuttató.

C főtevékenység – közösségi terek:

Járdaburkolatok felújítása az Árpád utca és az Alkotmány utca központi részein, a templomkertben és a Hősök terén, valamint új járdaburkolatok kerülnek kialakításra az általános iskola előtt. Az iskola előtti zöldterület megújul, amelyen egy ivókút kerül elhelyezésre. A városközpont közvilágítása is kiegészül.

A Kalocsa Róza Művelődési Központban az öltözők újulhatnak meg. Szükséges a padló és a csempeburkolatok cseréje, a vizesblokkok felújítása, valamint a színpad burkolatának felújítása. A Művelődési ház épülete mellett található játszótéren napelemes térvilágítás létesül.

A város parkolói is bővülnek: a Mentőállomás előtt 6, a Napközi konyha előtt 10 férőhelyes parkolóhely épül, öko-green burkolattal.

Megújulnak továbbá az Árpád utcai kerékpárút eddig felújítatlan szakaszai. Az Árpád utca Arany János utcai útcsatlakozásától az Árpád utca 88. számú ingatlanig tartó, majd a Petőfi utca és a József Attila utca közötti szakasz kerül felújításra, összesen 1078 méter hosszon. A felújítás során lokális alapcsere történik, illetve a jelenlegi nyomvonal szélesítése valósul meg 1,6-1,8 méterről 2,5 méterre.

Pályázat státusza: A pályázathoz minden szerződést (kivéve kivitelezés) megkötöttünk, a tervek elkészültek, a szükséges engedélyek (parkoló, csapadékvíz) rendelkezésre állnak.

A Magyar Államkincstárral történő korábbi egyeztetések alapján az eredetileg négy főtevékenység között átcsoportosítás szükséges, így háromra csökken a főtevékenységek száma.

Az erre vonatkozó módosítási igényt és az 1. mérföldkő szakmai beszámolóját benyújtottuk, melyet az Irányító Hatóság 2025.09.08-án jóváhagyott.

A 1. mérföldkő 2025.09.09-én került elfogadásra, így megindulhat a közbeszerzési eljárás.

2. TOP_Plusz-2.1.1-21-BS1-2022-00022 azonosítószámú, Közszolgáltató épület felújítása Mezőkovácsházán megnevezésű pályázat, összköltség: 68.470.817 Ft

A Hősök tere 6. szám alatti épületben megtörténik a zárófödém és a homlokzati falazatok utólagos hőszigetelése, valamint a régi nyílászárók cseréje. A jelenlegi fűtési rendszert felváltja a korszerűbb, gázüzemű kondenzációs kazán, illetve a hőfokszabályozós radiátorok. A pályázat megvalósítását követően az épület villamos energia ellátását napelem rendszer biztosítja.

Pályázat státusza: A kivitelezés folyamatban van, a teljesítési határidő 2026. február 13.

3. TOP_Plusz-1.1.1-21-BS1-2022-00003 azonosítószámú, Ipari park fejlesztése Mezőkovácsházán megnevezésű pályázat, összköltség: 86.389.958 Ft

A Battonyai út 2. szám alatti ingatlanon meglévő műhely-épület felújítása történik meg, ami a műhelyépület nyílászáróinak cseréjét, az acél nyílászárók felújítását, valamint homlokzati hőszigetelést és a födém hő- és csapadékvíz elleni szigetelését tartalmazza. Továbbá megvalósul a teljes körű gépészeti és elektromos felújítás, fűtőkorszerűsítés, szellőzés, valamint az elektromos rendszer teljes cseréje is. Szükséges mértékben megtörténik a belső burkolatok felújítása, belső festésekre és belső funkcionális átalakításokra kerül sor.

Pályázat státusza: A kivitelezés folyamatban van, a teljesítési határidő 2025. december 31.

A közbeszerzési eljárás során az építésre kapott 46.974.000 Ft-os legkedvezőbb ajánlat 28.089.071 Ft-tal alacsonyabb, mint a jelenlegi költségvetésben szereplő összeg. Az így keletkezett maradványt az „A” jelű portaépület felújítására, valamint a régi térfigyelő rendszer kameráinak cseréjére fordítanánk. Az ehhez szükséges tervek elkészültek, a módosítási igény benyújtásra került, az Irányító Hatóság jóváhagyását várjuk.

4. TOP_Plusz-1.2.3-21-BS1-2022-00032 azonosítószámú, Belterületi utak fejlesztése Mezőkovácsházán megnevezésű pályázat, összköltség: 196.056.400 Ft

A projekt több útszakasz felújítását tartalmazta.

Pályázat státusza: A kivitelezés 2024 júliusában lezárult, azonban a közbeszerzési eljárás során kapott nagyon olcsó ajánlat következtében a projektben bruttó 42.543.207 Ft maradvány keletkezett. Ebből további két belterületi útszakasz szilárd burkolattal történő kiépítését valósítanánk meg: a régóta problémás Kinizsi utca (hrs. 2001) 610 méter hosszan, a Béke utca (hrs. 66) pedig 136,89 méter hosszúságban kaphatna aszfaltot. Az ehhez szükséges tervek elkészültek, a módosítási igény benyújtásra került, az Irányító Hatóság jóváhagyását várjuk.

5. TOP_Plusz-1.2.2-21-BS1-2023-00010 azonosítószámú, Szociális célú városrehabilitáció Mezőkovácsházán megnevezésű projekt, összköltség: 159.858.570 Ft

A pályázatban a Kinizsi utca 16. szám alatti épületben két szociális bérlakás kialakítása történik. A pályázat tartalmazza a Bem utca és a Rákóczi utca felújítását is.

Pályázat státusza: Támogatói döntéssel rendelkezünk, de a támogatási szerződést még nem lehet megkötni, mivel a pályázat újraértékelés alatt áll.

6. TOP_Plusz-3.3.2-21-BS1-2022-00003 azonosítószámú, Mezőkovácsháza háziorvosi alapellátás infrastrukturális fejlesztése megnevezésű projekt, összköltség: 72.903.789 Ft

A projekt a Hősök tere 1. szám alatti épület felújítását tartalmazza, ahol három orvosi rendelő kialakítása történik majd meg, így praxisközösség létesülhet. Az eredeti tervek szerint ügyeleti helyiség is kialakításra került volna, de mivel ez már az Országos Mentőszolgálathoz tartozik, módosításra kerültek a dokumentumok, és terveink szerint helyette iskolavédőnői szolgálat kerül áthelyezésre.

Pályázat státusza: A tervek rendelkezésre állnak, az első mérföldkő szakmai beszámolóját és a műszaki tartalom változására vonatkozó módosítási igényt beküldtük, ennek elbírálása folyamatban van.

7. TOP_Plusz-3.3.2-21-BS1-2022-00035 azonosítószámú, Házi segítségnyújtás infrastrukturális fejlesztése Mezőkovácsházán megnevezésű projekt, összköltség: 69.720.778 Ft

A Tánicsics Mihály utca 19. szám alatti épület felújítása és belső átalakítása valósult meg. A meglévő terasz helyén kialakításra került egy tálalókonyha, egy ebédlő és egy ételhulladék tároló helyiség. A projekt a házi segítségnyújtáshoz szükséges eszközök beszerzését is tartalmazta.

Pályázat státusza: A kivitelezés 2024 nyarán megvalósult, 2025. év elején beszereztük az eszközöket. A projekt záró beszámolója határidőben benyújtásra került.

8. TOP_Plusz-3.3.1-21-BS1-2022-00013 azonosítószámú, Bölcsődei és Óvodai fejlesztés Mezőkovácsházán megnevezésű pályázat, összköltség: 35.537.967 Ft

A Petőfi utcai óvoda és a bölcsőde udvarának felújítását tartalmazza a projekt. Az óvodában térkő burkolat, homokozó, kosárlabda palánk, fedett-nyitott szín, valamint ivókutak létesültek, és megtörtént a meglévő hátsó kerítés javítása. A bölcsődében elbontásra került a telken lévő romos épület, ennek helyén új, zárt kerítés épült. A meglévő teraszburkolat törött részei kijavításra kerültek, homokozó létesült és felújításra kerültek egyes játékok.

Pályázat státusza: A pályázat megvalósult, a záró szakmai beszámolót 2025. februárjában benyújtottuk, azzal kapcsolatban visszajelzés idáig nem érkezett az Államkincstártól.

Előkészítés alatt van két további TOP_PLUSZ pályázat benyújtása. A TOP_PLUSZ-1.2.1-21 felhívásra 69,7 millió forint összköltségű támogatási kérelmet állítunk össze, amelyben a művelődési ház fűtőkorszerűsítése és az épület padlóburkolatának cseréje szerepel, illetve - amennyiben belefér a költségvetésbe - a Fáy utcai játszótér és az Árpád utcai járdák is megújulhatnak.

A TOP_PLUSZ-3.3.2-21 felhívás keretén belül a járóbeteg ellátást fejlesztenénk, 50 millió forintért. Az egyik emeleti helyiség átalakítása szükséges, valamint a rendelésekhez kapcsolódó eszközök beszerzése.

9. KAP- Külterületi utak felújítása

A 67. majorba vezető út és a Béke utca külterületi szakasza kaphat aszfaltburkolatot a pályázat keretében.

Pályázat státusza: A támogatási kérelem elbírálás alatt van.

10. VP külterületi út pályázat

A felújítások tervezett összköltsége 258 millió forint.

A Henrik majori bekötőút 860 m hosszban, a 67. majori bekötőút 2148 m hosszban újult meg. A több mint 3 km hosszú külterületi útfelújítás lehetővé teszi a termelőüzemek, a mezőgazdasági földterületek, a zártkertek és a 67. majori lakóingatlanok biztonságos, kényelmes megközelítését. Saját erőből a 67. majori gyaloghíd járópalló felújítását és korlát elhelyezését is sikerült megoldani.

Pályázat státusza: Mindkét út kivitelezése befejeződött, a záró helyszíni ellenőrzés hiánypótlás nélkül sikeresen lezajlott, a záró elszámolás elfogadásra került 2025. január 13-án.

11. TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00066 azonosítószámú, "A Mezőkovácsházi Városi Könyvtár energetikai korszerűsítése" megnevezésű projekt, összköltség: 61 millió Ft

A fejlesztés során megújult a Könyvtár épülete külső és padlástéri hőszigeteléssel, nyílászáró cserével, fűtéskorszerűsítéssel és elektromos korszerűsítéssel.

Pályázat státusza: Megvalósult, a kivitelezés befejeződött, záró elszámolása megtörtént. A Magyar Államkincstár 2025. április 23-án fenntartási ellenőrzést tartott, ahol mindent rendben talált.

12. Gazdaságélénkítő Program, Belügyminisztériumi pályázata a fenntartási időszakban van. Az indikátorok szerint két fő foglalkoztatása kötelező 2026. 05. 31-ig, illetve a főliasátrakban a termesztést kell biztosítani 2028. május 31-ig.

Nagyon fontos célkitűzés, hogy a MEZTEP Kft. a termálvizes fűtéssel ismét biztosítsa az egész éves növénytermesztés lehetőségét, és ezzel minél nagyobb eredményt produkáljon.

Ezen pályázatokban közös, hogy a hivatal, illetve a műszaki iroda illetékes kollégái közreműködtek a projektötlet kidolgozásában, az elvárt eredmény meghatározásában, a tervezővel és az érintett intézményvezetővel történő kapcsolattartásban. Az érintettek személyesen közreműködnek a pályázat benyújtásához szükséges adatok összegyűjtésében, az iratok kezelésében és megküldésében, a hiánypótlások rendezésében, a támogatási szerződés megkötésében. Az elnyert pályázatoknál a nyilvánossággal kapcsolatos előírások teljesítését teljes egészében a Hivatal dolgozói végezték el az ajánlatkérések, azok értékelése, a szerződéskötések és a teljesítések ellenőrzése tekintetében. Minden egyes projekt tekintetében végezzük az egyes beszerzések (projekt-előkészítés, tervezés, műszaki ellenőrzés, közbeszerzés, marketing stb.) lebonyolítását, ezen belül főként az ajánlatkérések bekérését, azok értékelését és a szerződéskötéseket.

Több projektünknel történt az elmúlt évben fenntartási helyszíni ellenőrzés a Kincstár részéről. Ezen ellenőrzések mindent rendben találtak a vizsgált projekteknél.

A projektmenedzseri feladatokat ellátó szervezet ez ideig a TOP_Plusz pályázatok egy részénél az EPTK felületet kezelte, módosítási igényeket adott be és néhány esetben határidő módosítást kezdeményezett, az összes egyéb feladatot az önkormányzati dolgozók látják el.

2. Munkahely megtartását célzó, esélyegyenlőséget elősegítő, a humán infrastrukturális fejlesztéseket segítő pályázataink:

13. TOP_Plusz-3.1.2-21-BS1-2023-00009 azonosító számú, Lemaradásból felzárkózás – Együttműködési program Mezőkovácsháza versenyképes társadalmáért megnevezésű projekt, összköltség: 310.931.086 Ft

A projekt különböző képzéseket, programokat tartalmaz a szegregált területen élő lakosság számára.

Pályázat státusza: A támogatási szerződést megkötöttük, de a projekt megvalósítása még nem kezdődött meg az újraértékelés miatt.

14. TOP-5.3.1-15-BS1-2016 kódszámú, "Helyi identitás és kohézió erősítése" megnevezésű. Elnyert, támogatási szerződéssel rendelkező pályázat, lehetőség nyílik közösségfejlesztési programok kezdeményezésére és megvalósítására. Cél, hogy fejlődjön a településen a civil társadalom, növekedjen a lakossági aktivitás, megerősödjön az önkéntesség és a helyi identitás, a településhez való kötődés. Pályázati összköltség 47 millió forint.

Pályázat státusza: A pályázat megvalósult és fenntartásba került 2024. október 17-én.

15. EFOP-3.9.2-16-2017-00025 kódszámú, "Komplex humán kapacitás fejlesztés a minőségi közszolgáltatásokért és a társadalmi hátrányok enyhítéséért" megnevezésű. Konzorciumvezető: Battonya Város Önkormányzata. Konzorciumi partnerek: Mezőkovácsháza Város Önkormányzata, Dombegyház Nagyközség Önkormányzata, Kevermes Nagyközség Önkormányzata, Medgyesegyháza Város Önkormányzata, Mezőhegyes Város Önkormányzata, Pusztatölke Község Önkormányzata, Dél-Békési Többcélú Társulása.

A projekt átfogó céljai: A területi különbségek és különösen a településméretből adódó társadalmi hátrányok komplex megközelítéssel történő, a helyi igényeken alapuló csökkentése a humán közszolgáltatások tekintetében, valamint a minőségi közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása elsősorban a köznevelés, a felsőoktatás, a felnőttoktatás által biztosított informális és nem formális tanulás területén, a helyi tudástőke gyarapítása érdekében. Pályázati összköltség 492 millió forint.

Pályázat státusza: Az EFOP-3.9.2-16-2017-00025 kódszámú, "Komplex humán kapacitás fejlesztés a minőségi közszolgáltatásokért és a társadalmi hátrányok enyhítéséért" című projekt fizikai zárása 2019. december 31-én megtörtént. A projekt záró ellenőrzése után érkezett hiánypótlásnak a külsős projektmenedzser nem tett eleget, ezért az IH szabálytalansági eljárást indított. Jelenleg jogorvoslat van folyamatban a visszafizetés ellen. A konzorciumi partnerek az Európai Unió fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII.28.) Korm. rendelet alapján egyedi kérelmet nyújtottak be a Miniszterelnökséghez. A kérelem elutasításra került, így az önkormányzatunk részletfizetési lehetőséget kért és kapott, melynek megkötését követően a késedelmi kamat nem növekedett tovább. A 12 havi részletekben történő visszafizetésére kötelezésnek önkormányzatunk eleget tett, azonban annak jogszerűségét továbbra is vitatjuk és Dr. Nagy Sándor ügyvéd által kártérítési keresettel éltünk a támogató szervezettel szemben.

A bírósági eljárás folyamatban van. Első fokon a települések pert veszítettek, majd közös döntéssel fellebbeztek a döntés ellen, így az ügy jelenleg másodfokra került.

A 2. pontban felsorolt pályázatokban közös, hogy a hivatal, illetve az érintett intézmények kollégái közreműködtek a projektötlet kidolgozásában, az elvárt eredmény meghatározásában, a szakmai előkészítő csapattal történő kapcsolattartásban. Ezen kívül közreműködtek a pályázat benyújtásához szükséges adatok összegyűjtésében, az iratok kezelésében és megküldésében, a hiánypótlások rendezésében, a támogatási szerződés megkötésében.

A projektmenedzseri feladatokat néhány pályázatnál saját szervezeten belül látjuk el, de a nagy összegű pályázatoknál külső szervezetek a projektek szakmai irányítói és külsős a projektmenedzser is.

3. Egyéb pályázatok

16. Településfásítási program

A korábbi évekhez hasonlóan 2025-ben is regisztráltunk a Településfásítási programra. Idén a rekordszámú jelentkező miatt átszervezték az igénylési folyamatot, így 2026 tavaszán leszünk jogosultak 30 db fa igénylésére.

17. Testvértelepülési pályázatok

A TTP-KP-1-2024/1-000063 számú projektben 2.000.000 Ft támogatást nyertünk, amelyből szintén nemzetiségi találkozó keretében zenei programok és fűzőverseny valósulhatott meg 2024. augusztus 20-án. A pályázat elszámolása folyamatban van.

A 2025. évi felhívásra benyújtottuk a TTP-KP-1-2025/1-000009 azonosítószámú pályázatot 2 millió Ft-ra, amelyből adventi nemzetiségi program és tavaszi nemzetiségi találkozó kerülne megvalósításra.

Pályázat státusza: A kérelmünk pozitív elbírálást kapott, így 1,7 millió forint támogatásban részesül önkormányzatunk. A Támogatói Okirat megkötése folyamatban van.

18. ROHU00315 T - M.A.R.K.E.T.

A teljes költségvetés 1.246.612 euró, Mezőkovácsházi részről 667.198 euró, melyből a vállalt önerő 2500 euró.

A projekt együttműködő partnerei Menyháza, az aradi „Aurel Vlaicu” Egyetem és a CNIPMMR Arad nevű civil szervezet. A pályázat keretein belül Menyháza a turizmusoz kapcsolódóan kisvasutat szerezne be, a kalandparkját fejlesztené, valamint kulturális rendezvényt szervezne, ahol az együttműködő partnerek képviselői részt vehetnek. Önkormányzatunk a strandfürdő, azon belül is a termálmedence felújítását célozta meg, ehhez kapcsolódó eszközbeszerzéssel együtt, valamint a mezőkovácsházi költségvetésben is szerepet kapnak kulturális rendezvények. Az Egyetem a közös turisztikai stratégia kidolgozásáért felel, a civil szervezet pedig a rendezvényszervezésben és azok népszerűsítésében segítene. Mezőkovácsháza tervei között a strand és a gyógymedence fejlesztése szerepel.

Pályázat státusza: A projekt elutasításra került.

19. Interreg ROHU00583 S.A.N.A

A teljes költségvetés 1.550.475 euró, Mezőkovácsháza részéről 1.007.415 euró, amelyből a vállalt önerő 50.370,77 euró.

A projekt együttműködő partnere a CNIPMMR Arad nevű civil szervezet. A pályázat keretein belül Mezőkovácsháza a kempingben 10 darab, összesen 40 férőhelyes

bungalló építését tervezzük. Az aradi civil szervezet épület felújítást tervez megvalósítani.

Pályázat státusza: A projekt adminisztrációs szempontból történő értékelése megkezdődött, ehhez kapcsolódóan már két hiánypótlást teljesítettünk. A projekt tartalék listára került 2025. januárjában, azóta további értesítés nem érkezett.

20. Kormányzati pályázat keretében véglegesítésre és engedélyeztetésre kerültek az Általános Iskola új tornacsarnokának tervei. A projekt állása nem változott az előző évek beszámolóihoz képest, nincs tudomásunk a központi projekt megvalósulásának időpontjáról.

21. Komplex fürdőfejlesztés

- Elkészült városunk komplex **fürdőfejlesztési programja**.
- Ennek keretében 1400 m² alapterületű wellness fürdőrészlég, apartmanok, vendéglátó és konferencia funkciókat tartalmazó új épület létesülne kiszolgáló helyiségekkel, parkolókkal, zöldfelület kialakítással együtt.
- Ezen kívül külső termálmedence és mellette termálvizű fürdő tó kialakítása is tervezett.
- Becsült bekerülési költsége 1,7 milliárd forint.

Pályázat státusza: Pályázati anyaga elkészült, az építési engedélyt megkaptuk, a források biztosítására jelenleg tárgyalások nincsenek folyamatban.

22. Versenyképes Járások Program

A VJP keretén belül a járóbeteg szakellátó fejlesztése valósulhat meg. A működéshez szükséges karbantartások valósíthatók meg, valamint több szakrendelés kaphat orvosi és informatikai eszközöket.

A pályázat összköltsége 120.000.000 Ft.

Pályázat státusza: Megkaptuk a Támogatói Okiratot, továbbá megkezdődött a közbeszerzési eljárás előkészítése.

23. KAP-RD57-052-3-25 számú Leader pályázat került benyújtásra, a maximális összköltsége: **5.263.158.- Ft** lehet.

A kérelemben **rendezvényszervezési eszközök, sport-szabadidős tevékenységhez kötődő eszközök, illetve zöldterület kezeléséhez szükséges eszköz** beszerzése szerepel.

Pályázat státusza: A kérelmünk elbírálás alatt van.

24. Óvodatej pályázat

2025. évben kidolgozásra került az óvodatej termékek beszerzésére vonatkozó szabályzat. A kiválasztási eljárás során a Happy Tejtermék Kft-vel kötötünk szállítási szerződést, azonban a Kft. 2025. szeptember elején a szerződést gazdasági helyzetre hivatkozva egyoldalúan felmondta. Az óvoda- és iskolatej program szabályozásáról szóló 19/2021. AM rendelet módosítása megtörtént a tömeges szerződésbontások miatt. A módosítás lehetővé teszi a tanév közbeni új szerződéskötést, de a változatlan feltételek miatt kétséges, hogy lesz-e vállalkozó az eredeti árakon történő teljesítésre.

4. Fenntartásban lévő projektek:

A megvalósított, lezárt pályázatok fenntartási időszaka öt év, amely során a projektben létrejövő fejlesztéseket fent kell tartani, a beszerzett eszközöket a megvalósítási helyszíneken kell tárolni. A fenntartási időszak során a Támogató bármikor ellenőrizheti a pályázat megvalósítását, az eszközöket és a keletkezett dokumentumokat. A TOP pályázatok esetében évenkénti fenntartási jelentés benyújtása szükséges. Az elmúlt években ezen jelentések benyújtása egyre több követelménynek kell megfeleljen, a benyújtandó dokumentumok köre bővült. A projektek megvalósítása során beszerzett eszközök fenntartási időszak alatti meglétének igazolására évente újra és újra le kell fényképezni, szükség esetén újra kell matricázni (mely tartalmazza a projekt azonosítót, infoblokkot) az eszközöket. 2024-2025-ben egy VP-s pályázat és egy TOP-os pályázat fenntartási ellenőrzése történt meg, ahol mindent rendben találtak. A fenntartási időszakok végét az alábbi táblázat tartalmazza.

Pályázati azonosító	Pályázat neve	Fenntartási időszak vége
EFOP-1.5.3-16-2017-00060	Komplex humán szolgáltatások fejlesztése a helyi közösségekre és erőforrásokra támaszkodva	2025. október 5. (záró fenntartási jelentés benyújtása 2025.10.20-ig)
Leader 1941016495	Kalocsa Róza Művelődési Központ Közhasznú Nonprofit Kft. Civil szervezetek, önkormányzatok kísértékű beruházásainak a támogatása – 1. célterület (hangtechnikai eszközök)	2026. február 12.
TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00066	A Mezőkovácsházi Városi Könyvtár energetikai korszerűsítése	2026. március 4.
TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00019	Háziorvosi rendelő infrastrukturális fejlesztése Mezőkovácsházán	2026. március 30.
Leader 1970584400	Kisléptékű turisztikai fejlesztések - 1. célterület (fürdőfejlesztés)	2026. május 18.
TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00026	Nappali szociális ellátás infrastruktúrájának fejlesztése Mezőkovácsházán	2026. július 15.
Leader 1959566854	Kalocsa Róza Művelődési Központ Közhasznú Nonprofit Kft. Civil szervezetek, önkormányzatok kísértékű beruházásainak a támogatása – 1. célterület (eszközök rendezvényszervezéshez)	2026. szeptember 17.
Leader 1954865486	Háztáji kertészetek, állattartók támogatása – 1. célterület (mezőgazdasági eszközök)	2026. szeptember 28.
Leader 1941022959	Kalocsa Róza Művelődési Központ Közhasznú Nonprofit Kft. Kisléptékű turisztikai fejlesztések - 1. célterület (eszközök a nagyterembe)	2026. szeptember 30.
Leader 1962137966	Kalocsa Róza Művelődési Központ Közhasznú Nonprofit Kft. Kisléptékű turisztikai fejlesztések - 1. célterület (fürdő eszközbeszerzés)	2026. november 19.

Leader 1858333830	Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése	2026. december 14.
Leader 1954865642	Civil szervezetek, önkormányzatok kísértékű beruházásainak a támogatása – 1. célterület	2027. január 13.
TOP-4.2.1-15-BS1-2018-00060	Mezőkovácsháza szociális alapszolgáltatásainak eszközfejlesztése	2027. március 9.
TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00004	Leromlott városi területek rehabilitációjának Mezőkovácsházán	2027. április 1.
Leader 1935812359	Kisléptékű turisztikai fejlesztések – 1. célterület (rendezvényszervezéshez kapcsolódó eszközök)	2027. április 14.
Leader 1927999611	Háztáji kertészetek, állattartók támogatása – 1. célterület (kertészeti gépek)	2027. április 20.
TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00031	Mezőkovácsháza 4. számú óvodai épületének fejlesztése	2027. július 5.
TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00022	A Mezőkovácsháza Önkormányzatának óvodai intézményének infrastrukturális fejlesztése	2027. július 5.
TOP-1.4.1-16-BS1-2021-00050	Mezőkovácsháza Négy Évszak Óvoda és Bölcsőde intézményben óvodai infrastruktúra fejlesztés	2028. február 21.
TOP-2.1.2-15-BS1-2016-00016	Zöld város kialakítása Mezőkovácsházán	2028. február 24.
TOP-1.1.1-16-BS1-2018-00012	Az ipari terület megközelíthetőségét szolgáló fejlesztés Mezőkovácsházán	2028. június 15.
TOP-1.1.2-16-BS1-2017-00002	Inkubátorház kialakítása Mezőkovácsházán	2028. október 19.
TOP-1.1.1-16-BS1-2017-00009	Ipari terület kialakítása Mezőkovácsházán	2028. november 7.
TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00006	Mezőkovácsháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése I. ütem	2029. január 25.
TOP-3.1.1-16-BS1-2017-00007	Mezőkovácsháza kerékpárforgalmi hálózatának fejlesztése II. ütem	2029. január 26.
TOP-3.2.1-16-BS1-2017-00066	A mezőkovácsházi Kalocsa Róza Művelődési Központ energetikai korszerűsítése	2029. március 14.
Leader 3472422233	VP6-19.2.1.-49-1-17 kódszámú Háztáji kertészetek, állattartók támogatása-1. célterület (fünyírótraktor, szivattyúk)	2029. augusztus 15.
GÉP Program	Termásvíz tovább hasznosítása, ráépülő mezőgazdasági tevékenység kialakítása Mezőkovácsházán	Pályázat zárás: 2023.05.31. Működtetés: 2028.05.31. Foglalkoztatás: 2026.05.31.
VP Külterületi út 3295133057	Külterületi helyi közutak fejlesztése	2030.01.13.

5. Pályázatokkal összefüggő hatósági eljárások

Az EFOP-3.9.2-16-2017-00025 kódszámú, "Komplex humán kapacitás fejlesztés a minőségi közszolgáltatásokért és a társadalmi hátrányok enyhítéséért" című projekt fizikai zárása 2019. december 31-én megtörtént. A projekt záró ellenőrzése után érkezett hiánypótlásnak a külsős projektmenedzsmen nem tett eleget, ezért az IH szabálytalansági eljárást indított. Jelenleg jogorvoslat van folyamatban a visszafizetés ellen. A konzorciumi partnerek az Európai Unió fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 590/2022. (XII.28.) Korm. rendelet alapján egyedi kérelmet nyújtottak be a Miniszterelnökséghez. A kérelem elutasításra került, így az önkormányzatunk részletfizetési lehetőséget kért és kapott, melynek megkötését követően a késedelmi kamat nem növekedett tovább. A 12 havi részletekben történő visszafizetésére kötelezésnek önkormányzatunk eleget tett, azonban annak jogszerűségét továbbra is vitatjuk és Dr. Nagy Sándor ügyvéd által kártérítési keresettel éltünk a támogató szervezettel szemben. A bírósági eljárás folyamatban van. Első fokon a települések pert vesztek, majd közös döntéssel fellebbeztek a döntés ellen, így az ügy jelenleg másodfokra került.

A Kalocsa Róza Közhasznú Nonprofit Kft. 2019-ben négy, Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület által meghirdetett Leader pályázatot nyert meg, összesen 4.529.122 Ft összegben.

A projektek megvalósítása 2018. július 10. és 2021. november 16. között zajlott. A záró szakmai beszámoló és kifizetési igénylés teljesítése határidőn belül megtörtént és elfogadásra került mindegyik projekt vonatkozásában. Időközben a kedvezményezett jogutód nélküli végelszámolási eljárás indításáról döntött 2023. augusztus 01. napjától.

A projektek esetében az irányító hatóság a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 164. § (2) bekezdésének a) pontja alapján szabálytalanságot állapított meg, melynek következtében a szerződéstől elállt. A szabálytalanságok esetében jogorvoslati kérelmet nyújtott be a végelszámolás alatt álló Kalocsa Róza Közhasznú Nonprofit Kft. Az eltelt évben erre nem kaptunk választ, nincs új fejlemény ezen pályázatoknál.

A Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Támogatások Pénzügyi Főosztálya 2024.06.06-án kelt levelében hitelezői igényt jelentett be a végelszámolónak a 1941022959 azonosítóval rendelkező pályázat vonatkozásában, a szabálytalansági eljárás miatt keletkezett 1.965.960 Ft támogatási összeg visszafizetésére. A Képviselő-testület 2024. június 26-án úgy döntött, hogy a visszafizetésről a jogorvoslati kérelem elbírálását követően dönt. A 1962137966, 1959566854 és 1941016495 számú pályázatokban még nem érkezett visszajelzés a jogorvoslati kérelemre.

Időközben a testület úgy határozott, hogy a Kft.-t tovább kívánja működtetni.

A szabálytalansági eljárásokban előrelépés nem történt.

7.3. Egyéb műszaki jellegű önkormányzati ügyek

Szakmailag közreműködik az iroda feladatai közé tartozó helyi önkormányzati rendeletek kidolgozásában, módosításában. A költségvetési koncepcióhoz – a feladatköreihez kapcsolódóan – adatokat szolgáltat.

- Az önkormányzat és vele kapcsolatban álló lakossági csoportok, szervezetek, különösen fontos, egyedi ügyei közül a legnagyobb volumenű feladataink voltak ebben az évben:

- A. Közbeszerzések műszaki terveinek, költségvetéseinek, dokumentációjának előkészítése, koordinálása, együttműködés a közbeszerzési eljárás résztvevőivel.
- B. Előkészítés alatt lévő pályázatok előkészítésében való közreműködés.
- C. Kivitelezés alatt álló pályázatokban a közreműködőkkel való kapcsolattartás, koordináció.
- D. Környezetvédelmi Alap tervezése.
- E. Saját fejlesztések teljes előkészítése, koordinálása, ellenőrzése, elszámolásban való közreműködés.
- F. Temetőnyilvántartás felvezetése, hátralékok megállapítása.
- G. Villamos közbeszerzés előkészítése a teljes önkormányzatra vonatkozóan.

Az iroda közreműködött az egyéb rendeleteket érintő előkészítő feladatokban.

Új feladatoként az iroda jár el az önkormányzat közműszerződéseink ügyében. Kapcsolatot tart a közmű-szolgáltatókkal és rendezi a hatáskörébe tartozó közműszerződéseket.

Az elmúlt időszak energetikai szabályozási változásai szigorú határidőkkel és adatszolgáltatással jártak és járnak kollégáink felé! Teljesen új energetikai jelentéseket kell készíteni és megküldeni a különböző államigazgatási szervek részére. Ez munka és költség szempontjából is megnövekedett terhet jelent az önkormányzat számára.

A műszaki ügyintéző személye is változott ezen időszakban. Korábban sikerült a fluktuáció miatti kialakult nehézségeket megoldani és az adattartalmakat naprakésszé tenni. Az új műszakis kolléga gyorsan beilleszkedett, munkavégzésében a folyamatosság érvényesül.

Az iroda végzi a külső állami közigazgatási szervek műszaki szakági szakhatósági feladatait (pl.: utügyi, vízügyi, környezetvédelmi, hírközlési, közmű- és energetikai, tűzvédelmi, munkavédelmi stb.). Ennek keretében rendszeresen és egyre nagyobb számban ad ki szakhatósági hozzájárulást telekalakítási, közműépítési ügyekben. Egyre gyakrabban – szinte kizárólagosan - jelöli ki a kormányhivatal a hivatalunkat más önkormányzatok szakhatósági eljárásában való közreműködésre.

Az iroda feladatkörébe tartozó ügyekben hatósági adatszolgáltatásokat végez. Rendszeres KSH adatszolgáltatás történik lakásügyekben, közlekedési, mezőgazdasági, fejlesztési, energetikai, hulladékgazdálkodási stb. ügyekben.

Az iroda végzi a közterületek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. Nyári időszakban a gyomtalanítás, parlagfű mentesítés, téli időszakban a hó eltakarítás, síkosság mentesítés ellenőrzése, felszólítások kiküldése, végrehajtás ellenőrzése.

Az iroda feladatkörébe tartozik a növény- és állategészségügy jegyzőhöz delegált feladatainak ellátása. Ennek keretében együttműködik a hivatal belső szervezeti egységeivel, illetve a hatáskörrel rendelkező hatóságokkal.

Az iroda eljár, illetve közreműködik a lakossági bejelentések, problémák megoldásában. Sajnos egyre növekvő számban kell eljárni szomszéd vitákban, bejelentésekben. Ezen kívül a városüzemeltetéssel kapcsolatos panaszok intézése is itt történik.

Az iroda koordinálja a településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatokat. Együttműködik a Településgazdálkodási Kft-vel a városüzemeltetési tevékenységek ellátásában. Részt

vesz a feladatok előkészítésében, például a zöldterület gazdálkodási terv, illetve egyéb szükséges tevékenységek tekintetében.

Az iroda jár el a településen kialakításra került játszóterek és fitness parkok eszközeinek felügyeletében, melyeket a hatályos jogszabályoknak megfelelő időközönként ellenőrzésnek vet alá, illetve a jogszabályoknak megfelelő adattartalommal látja el őket és szükség esetén az eszközök karbantartásáról is gondoskodik a Településgazdálkodási Kft. segítségével. Abban az esetben, ha az eszközök nem felelnek meg a biztonságos használathoz szükséges elvárásoknak, új eszközöket szerez be és kicseréli a régieket az erre biztosított pénzügyi keret terhére. Sajnos az elmúlt évben több játszótéri eszközt, főként kisgyermek hintákat kellett cserélni rongálás következtében.

A településen kialakított játszóterek és fitness parkok kapcsán a jogszabályok hatósági ellenőrzést írnak elő, melyet erre a célra kijelölt tanúsító szervezet által 3 évente kötelező elvégeztetni, majd a visszajelzések alapján, ha szükséges a javításokat megcsinálni, kiegészítéseket kihelyezni. 2024-ben minden játszótér és fitnesspark hatósági ellenőrzése esedékes volt, melyre sor is került: a játszóterek javításai és a jogszabályokban foglalt korszerűsítései megtörténtek, ezáltal megfelelő minősítést kaptak. A fitnessparkok esetén az Alkotmány utcai sportpályánál elhelyezett „D” típusú park teljesen megfelelt, az Alkotmány utca 270/21 helyrajzi szám alatti fitnesspark 1 eszközt leszámítva szintén megfelelt, de az Árpád utca 162. szám alatti könyvtár udvaron elhelyezett eszközök nem feleltek meg és le kellett zárni őket. A „nem megfelelt” értékelést kapott eszközöket az aktuális műszaki szabványoknak megfelelővé kell tenni, melyre a gyártó-forgalmazó cégektől került megkérésre árajánlat, ezek nagyon magas összegűek voltak, így több eszköz lezárva maradt. A jövő évi koncepcióban szerepeltetni kívánjuk ezen költségeket és a képviselő-testület határozhat a cseréről vagy megszüntetéséről. Az eszközök korszerűsítését követően ismételt hatósági ellenőrzés lefolytatása lesz szükséges a „megfelelő” minősítés kiállítása és a fitness eszközök ismételt igénybevehetőségének érdekében.

Új feladatként jelent meg a többgenerációs lakóépületek gázfogyasztásával kapcsolatos jegyzői hatósági bizonyítványok és ahol jogszabály előírja ott az ásott és fűrt kutak létesítésének vagy fennmaradásának engedélyezése.

Ez nagyon rövid határidőt szab a helyszíni szemle és az eljárás lefolytatására. Korábban több igénybejelentés érkezett a hivatalhoz, ezek száma az utóbbi időben lecsökkent.

E jelentős, nagyon szerteágazó és állandó lakossági kapcsolatot, fokozott türelmet és toleranciát kívánó feladatok ellátása nagy kihívást jelent a műszaki ügyintézői szakterületen. Az új kollégának jelentős lemaradást kellett ledolgoznia és e mellett kell ellátnia a számára teljesen újszerű tevékenységeket. Az eltelt év bizonyította, hogy megfelelő szakértelemmel és hozzáállással ez sikeresen megoldható feladat részére.

7.4. Informatikai feladatok

Az irodához tartozik az önkormányzat, és ezen belül különösen a Polgármesteri Hivatal informatikai működtetése.

A rendszergazdai feladatokat vállalkozó látja el megbízási szerződés alapján, a szükségszerű feladatellátás és az ad-hoc jellegű kiberbiztonsági riasztások figyelembevételével. Mellette önkormányzati munkavállalóként a hivatal informatikai végzettségű munkavállalót alkalmaz.

A helyi informatikus az informatikai feladatok ellátása keretében üzemelteti a Polgármesteri Hivatal számítógépes hálózatát és a kapcsolódó aktív hálózati eszközöket. Ide tartozik a vezetékes és vezeték nélküli aktív és passzív hálózati eszközök menedzselése és üzemeltetése. Felel a szerveren és az egyes számítógépeken lévő cél szoftverek által a kezelt adatok biztonságáért, és szükség szerinti, de legalább hetente biztonsági mentést készít, továbbá havi rendszerességgel: minden hónap utolsó hét szerdájáig. Külső adathordozóra végez adatmentésekért, biztonságos tárolás céljából. A hálózati eszközök menedzselése, konfiguráció beállítása, hibadetektálás, hálózati forgalom figyelése és szükség szerint beavatkozás. Hálózati eszközök védelme fizikai és logikai szinten. Hatósági bejelentések, információgyűjtés és azok értelmezése, feldolgozása.

Technikai és technológiai feltételek biztosítása: Többek között az ASP szakrendszerek karbantartása és az ASP felhasználók adminisztrációja, jogosultságok beállítása a feladatköröknek és szakrendszerbeli igényeknek megfelelően. tanúsítványok telepítése, kiegészítő szoftverek beállítása. Eszközök üzembe helyezése, tesztelése, karbantartása pl. elektronikus kártyaolvasó.

Vonatkozó jogszabályok, rendelkezések és a hozzákapcsolódó feladatok ellátása. Fenntartja a kapcsolatot a NISZ-el, szolgáltatókkal, a hatóságokkal és szükség esetén azonnali intézkedéseket hozhat, amelyeket a rendszergazdával, informatikussal végrehajt.

Naplófájlok / LOG állományok információbiztonsági vizsgálata és elemzése.

Felel a szervezetnél előforduló valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért.

Kockázatelemzéseket végez, amivel minimalizálja a káresemény bekövetkezését, illetve csökkenti a kockázatokat.

Postafiókok felügyelete és karbantartása, időszakos archiválása. Szükséges szoftverek telepítése és üzemeltetése. Nyilvántartja a Hivatal hardver eszközeit, szoftvereit és e nyilvántartását folyamatosan karbantartja. Az adatvédelmi előírások betartása, az ehhez szükséges intézkedések, fejlesztések végrehajtása. HELYI VIZUÁL REGISZTER, WinSzoc, egyéb feladat ellátáshoz szükséges programok kezelése, karbantartása, szükség esetén adatgyűjtés végzése.

Kapcsolatot tart a telefonrendszer, riasztórendszer, közterületi és vagyonvédelmi biztonsági kamerarendszerek, fénymásolók üzemeltetőjével, valamint a Mikrovoks rendszer szoftvergazdával az üzembiztos működés érdekében, a hibaelhárításban.

Az önkormányzat tulajdonát képező hangosító, illetve szavazó berendezést a Képviselő-testületi üléseken, vagy egyéb rendezvényeken üzemelteti. A nyilvános Testületi üléseken történő kamerázás és az arról készült felvételek mentése és igény szerint megjelentetése.

A hivatal felhasználóinak és intézményei munkatársainak folyamatos technikai segítségnyújtás, szükség szerint probléma megoldás.

A fentiekben külön nem nevesített informatikai és információbiztonsági feladatok elvégzése és az azokkal kapcsolatos esetleges problémák elhárítása.

7.5 Egyéb kiegészítő feladatok ellátása

Az iroda felügyeletével látják el a Polgármesteri Hivatal tisztán tartását, az épület rendezett környezetének biztosítását. Ezen belül különösen:

- a Hivatal épületének és környezetének napi takarítási feladatait.
- Ütemterv szerint végzik a nagytakarítás munkáit, mint pl. ablaktakarítás, függönymosás, szőnyegtisztítás stb.
- Az intézmény rendezvényeihez kapcsolódóan elvégzik a rendezvény során érintett terület soron kívüli előzetes és utólagos takarítását.

Fenti fontosabb tevékenységein túlmenően az iroda számtalan, itt nem nevesített feladat ellátásában vesz részt, illetve működik közre, valamint ellátja azon ad hoc jellegű feladatait, amivel az önkormányzat vezetői megbízzák.

A záruló és fenntartási szakaszban lévő pályázatainkat az alábbiak szerint ellenőrizték a beszámolási időszakban. Az ellenőrzések során mindent rendben találtak.

Ellenőrzött pályázat	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés célja	Dátum	Megállapítások
TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00066 (Könyvtár)	Magyar Államkincstár	Fenntartási ellenőrzés	2025. április 23.	Intézkedési terv nem került kiírásra.
VP Külterületi út 3295133057	Békés Vármegyei Agrár- és Vidékfejlesztési Támogató Főosztály	Záró helyszíni ellenőrzés	2024. december 12.	Intézkedési terv nem került kiírásra.

V.

9. Külső szolgáltatókkal ellátott tevékenység

Informatika biztonsági felelős: A Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal a Hanganov Kft-vel kötött szerződés útján biztosítja az informatikabiztonsági feladatok ellátását valamint az informatikabiztonsági felelős személyét. A szerződés 2023. évben került ismételtlen megkötésre.

Rendszergazda: A rendszergazdai feladatok ellátására is külső szakembert vesz igénybe a polgármesteri hivatal.

Belső ellenőr: 2025. évben testületi döntés alapján a belső ellenőrzési feladatokat önállóan, külső szolgáltatóval kötött megbízási szerződés alapján látja el önkormányzatunk és a hivatal.

Honlap üzemeltetés: A jogszabály által kötelezően üzemeltetendő hivatalos honlapot külső szolgáltatóval kötött szerződés útján üzemelteti a hivatal. A honlapon több szervezet (összesen 5) jogszabályban előírt közérdekből nyilvános adatait tesszük közzé.

VI.

10. Felügyeleti szervek működéssel összefüggő ellenőrzései

Magyar Államkincstár ellenőrzése

A Magyar Államkincstár 2023. évi normatív állami hozzájárulásokra vonatkozó ellenőrzése során eltéréseket tárt fel. Az ellenőrzés eredményeként az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok, valamint az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység tekintetében 1.429 eFt, a bölcsődei és mini bölcsődei támogatások esetében pedig 445 eFt visszafizetési kötelezettséget állapított meg.

A 2023. évben megkezdett, egy éven át tartó kincstári ellenőrzési időszak során feltárt hiányosságok utóellenőrzésére 2025. májusában került sor. Az utóellenőrzés megállapításai alapján az önkormányzat és az irányítása alá tartozó költségvetési szervek a korábban tett intézkedéseket végrehajtották, a feltárt hiányosságokat megszüntették, az ellenőrző hatóság mindent rendben talált.

A záruló és fenntartási szakaszban lévő pályázatainkat az alábbiak szerint ellenőrizték a beszámolási időszakban. Az ellenőrzések során mindent rendben találtak.

Ellenőrzött pályázat	Ellenőrző szerv	Ellenőrzés célja	Dátum	Megállapítások
TOP-3.2.1-15-BS1-2016-00066 (Könyvtár)	Magyar Államkincstár	Fenntartási ellenőrzés	2025. április 23.	Intézkedési terv nem került kiírásra.
VP Külterületi út 3295133057	Békés Vármegyei Agrár- és Vidékfejlesztési Támogató Főosztály	Záró helyszíni ellenőrzés	2024. december 12.	Intézkedési terv nem került kiírásra.

VII.

11. A Polgármesteri Hivatal pénzügyi helyzetének alakulása

A **Polgármesteri Hivatal** 2025. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről az alábbiakban számolunk be. A Polgármesteri Hivatali **módosított bevételi előirányzatai 70,37%-ban** (a teljesítés 199.222.399 Ft, a módosított előirányzat 283.114.298 Ft), a **módosított kiadási előirányzatai 69,57%-ban** (a teljesítés 196.892.165 Ft, a módosított előirányzat 283.114.298 Ft) **teljesültek**. Az előterjesztés mellékletei között csatolásra került a Mezőkovácsházi Polgármesteri Hivatal 2025.01.01.-2025.09.30. időszakra vonatkozó pénzforgalmi információja részletező szerinti bontásban.

Bevételek alakulásának részletezése:

A működési bevételek teljesítése elmaradt a tervezettől, ezen belül a legnagyobb arányt az önkormányzati vagyon üzemeltetéséből származó bérleti díjak, valamint a házasságkötéshez kapcsolódó szolgáltatási díjak teszik ki. Az intézmény 2024. évi pénzmaradványa 3.025 e Ft volt, amely teljes egészében felhasználásra került. Az

intézmény bevételeinek 88,3%-át, azaz 249.900 e Ft-ot az önkormányzati támogatás biztosítja, amelynek teljesítési aránya 69,71%.

Bevételek Ft-ban 2025.01.01.-2025.09.30.				
megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	Teljesítés	%
1. Működési célú támogatások	5 476 000	24 552 280	19 502 187	79,43%
Szolgáltatások ellenértéke	945 000	945 000	734 960	77,77%
ÁHT-n belül továbbszámlázott közv. Szolg.	200 000	200 000	85 828	42,91%
Önkori vagyon üzemeltetéséből bevétel	3 349 000	3 349 000	1 110 000	33,14%
Kiszámlázott Áfa	1 043 000	1 043 000	407 972	39,12%
Egyéb kapott kamatok	100 000	100 000	22 131	22,13%
Egyéb működési bevételek	0	0	129 180	
2. Működési célú Bevételek	5 637 000	5 637 000	2 490 071	44,17%
KÖLTVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	11 113 000	30 189 280	21 992 258	72,85%
Előző év kgtvetési maradvány igénybevétele	3 025 000	3 025 000	3 024 594	99,99%
Központi, irányítószervi támogatás	244 043 000	249 900 424	174 205 547	69,71%
3. Finanszírozási Bevételek	247 068 000	252 925 424	177 230 141	70,07%
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	258 181 000	283 114 704	199 222 399	70,37%

Kiadások alakulásának részletezése:

Az alábbi táblázatból látható, hogy a működési kiadások a módosított előirányzathoz viszonyítva, az időarányos teljesítést figyelembe véve mindössze 5,84%-os elmaradást mutatnak. A felhalmozási kiadások teljesítése 6.897.851 e Ft, amely az előirányzat 83,11%-ának felel meg. Ezen belül informatikai eszközök beszerzése, valamint klímaberendezések telepítése valósult meg.

A kiadások részletezését az alábbi táblázat szemlélteti:

Kiadások Ft-ban 2025.01.01.-2025.09.30.				
megnevezés	eredeti ei.	módosított ei.	Teljesítés	%
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	170 655 000	188 977 718	133 280 267	70,53%
Céljuttatás	3 052 000	3 052 000	1 161 800	38,07%
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	400 000	3 400 000	1 836 769	54,02%
Jubileumi jutalom	1 700 000	1 700 000	857 000	50,41%
Béren kívüli juttatás	7 210 000	7 210 000	6 542 746	90,75%
Ruházati költségtérítés	180 000	180 000	0	0,00%
Közlekedési költségtérítés	1 642 000	1 604 406	812 405	50,64%
Szociális támogatások	0	68 269	68 269	100,00%
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	4 166 000	5 908 000	3 208 342	54,31%
Külső személyi juttatások	285 000	285 000	284 897	99,96%
Egyéb külső személyi	1 500 000	1 500 000	1 011 178	67,41%
1. Személyi jell. Juttatás	190 790 000	213 885 393	149 063 673	69,69%
2. Munkaadókat terhelő járulék	25 469 000	26 143 031	19 370 284	74,09%

Szakmai anyag beszerzés	600 000	600 000	159 199	26,53%
Üzemeltetési anyag beszerzés	5 300 000	5 700 000	3 238 918	56,82%
Informatikai szolgáltatás igénybevét	5 000 000	5 000 000	3 407 062	68,14%
Egyéb kommunikációs szolgált.	1 600 000	1 600 000	387 811	24,24%
Közüzemi díjak	4 800 000	4 800 000	3 779 239	78,73%
-Víz	900 000	900 000	478 463	53,16%
-Áram	400 000	400 000	0	0,00%
-Gáz	3 500 000	3 500 000	3 300 776	94,31%
Vásárolt élelmezés	0	67 000	0	0,00%
Bérleti és lízing díjak	2 550 000	2 650 000	2 083 806	78,63%
Karbantartási, javítási szolgáltatás	2 000 000	2 050 000	913 579	44,56%
Közvetített szolgáltatás	275 000	275 000	124 292	45,20%
Szakmai tevékenységet seg. Szolg.	2 378 000	1 578 000	562 750	35,66%
Egyéb szolgáltatás	2 247 000	3 046 594	2 445 743	80,28%
Kiküldetés	155 000	155 000	0	0,00%
ÁFA	5 217 000	5 464 280	3 544 452	64,87%
Fizetendő áfa	500 000	500 000	444 000	88,80%
Kamatkiadások	0	220 000	31 616	14,37%
Egyéb dologi kiadások	1 000 000	980 000	437 890	44,68%
3. Dologi összesen	33 622 000	34 685 874	21 560 357	62,16%
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	249 881 000	274 714 298	189 994 314	69,16%
Informatikai eszközök beszerzése	3 543 000	3 569 018	3 569 018	100,00%
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	0	1 862 359	1 862 359	100,00%
Előzetesen felszámított áfa	957 000	1 466 474	1 466 474	100,00%
6. Beruházás	4 500 000	6 897 851	6 897 851	100,00%
Ingatlan felújítás	2 992 000	1 103 623	0	0,00%
Előzetesen felszámított áfa	808 000	298 526	0	0,00%
7. Felújítás	3 800 000	1 402 149	0	0,00%
FELHAMOZÁSI KIADÁSOK	8 300 000	8 300 000	6 897 851	83,11%
ÖSSZESEN	258 181 000	283 014 298	196 892 165	69,57%

VIII.

12. Szakmai beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Bevezetés

Az év január 15-én vezetőváltás történt a hivatal élén. Az új vezető egyik célja az volt, hogy hatékonyabbá és szakszerűbbé tegye a hivatal működését, ezért ennek első lépéseként megtörtént az előző években kialakult szabályozási, munkaszervezési stb. problémáknak a feltérképezése. Az alábbiakban elsőként ezeknek a problémáknak a részletes

ismertetése következik a tervezett megoldásokkal együtt, majd ezt követően annak kifejtése, hogy milyen tényezők akadályozták a hivatal vezetését és ezzel a problémák megoldását is.

Közfoglalkoztatás

A hivatalban alkalmazott közfoglalkoztatottak létszámát csökkenteni szükséges, összhangban az állami irányelvekkel és a munkaerőpiaci integráció ösztönzésének céljával. A létszámváltozás nem okozna fennakadást a napi ügyintézésben.

A közfoglalkoztatási szerződések szabályozásában több hiányosság is azonosításra került, különösen az aggályos jogilag, hogy a közfoglalkoztatottak egy részével az önkormányzat vagy szervei megbízási szerződést is kötnek. Ezek kezelése érdekében egységes szerződésminták kialakítására lenne szükség a jogi szabályozásokkal való összehangolással együtt.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos hivatali ügyintézés jelenleg több dolgozó munkakörébe tartozik, ami rontja az ügyintézés átláthatóságát és nem teszi lehetővé a hatékony munkavégzést, ezért az ügyintézés átszervezése szükséges.

Indokolt megjegyezni azt is, hogy a polgármester és a jegyző titkári feladatait szintén egy közfoglalkoztatott személy látja el, ami jogilag szintén aggályosnak tekinthető. Úgyszintén aggályos az is, hogy az adócsoportnál közfoglalkoztatott személy dolgozik, mivel ott adótitoknak minősülő adatokat ismerhet meg.

Leltározás

A hivatal és az intézmények teljes körű leltározási tervének előkészítése indokolt, amely az önkormányzati vagyon naprakész nyilvántartását, valamint a hatékony vagyongazdálkodást szolgálja. A tervnek ütemezetten tartalmaznia kellene az éves leltározások időpontját, felelőseit, valamint a kapcsolódó dokumentációs elvárásokat.

Ügyintézés

A hivatal ügyintézési határideinek betartására kiemelt figyelmet kellene fordítani, különös tekintettel arra, hogy az ügyintézési határidők túllépése fizetési kötelezettséget eredményezhet a hivatal számára, továbbá a gyorsabb ügyintézés növelné a lakosság elégedettségét. A hivatalban a helyettesítés nem megoldott, ami az esetleges távolmaradások (betegség, szabadság) esetén fennakadást eredményezhet. Ennek orvoslására a helyettesítési rend felülvizsgálata szükséges.

Elektronikus ügyintézés és adminisztráció

Az elektronikus ügyintézés alkalmazása terén fejlesztések szükségesek, a nyomtatás és a papíralapú ügyintézés arányának drasztikus csökkentése indokolt. A papírfelhasználás visszaszorítása érdekében belső intézkedési terv készülhetne, amely az elektronikus iratkezelési folyamatokra, valamint a dolgozók tájékoztatására és képzésére fókuszál.

Költséghatékonyság

A dologi kiadások terén a tisztítószer- és irodaszer - beszerzési gyakorlata felülvizsgálatra szorul. A párhuzamos megrendelések megszüntetésével, valamint a készletezés optimalizálásával jelentős megtakarítás érhető el. Ezen kívül az elektronikus ügyintézés fentebb említett fejletlensége miatt jelentős a papírfelhasználás, ami szintén felesleges kiadásokat okoz, illetve felül kellene vizsgálni a gépjárműhasználatot is az üzemanyag-fogyasztás csökkentése érdekében.

Szabályzatok és eljárásrendek

Az önkormányzat és a hivatal szabályzatai jórészt elavultak, hiányosak és nincsenek összhangban a hatályos jogszabályokkal, ezért megkezdődött a polgármesteri hivatal belső szabályzatainak átfogó felülvizsgálata. A cél a hatályos jogszabályoknak való megfelelés, valamint az átláthatóbb működés biztosítása. Ezzel párhuzamosan a gyorsabb és hatékonyabb ügyintézés érdekében új eljárásrendek kidolgozása indokolt a vonatkozó anyagi és eljárásjogi szabályozások mentén.

Adóügyek és egyéb bevételek

Az adóügyi ügyintézők tevékenysége során az adóbehajtás terén fokozott figyelmet kell fordítani a hátralékok csökkentésére, azonban az adóügyi ügyintézők között jelenleg aránytalanul oszlanak meg a feladatok, aminek a felülvizsgálata szükséges. Az építményadó területén az ingatlantulajdonos halála esetén számos esetben nem megoldott az új ingatlantulajdonos adóztatása, ami az adóbevételek elmaradását okozza. A sírhelymegváltással kapcsolatos díjak beszedésében szintén jelentős elmaradás volt, ami intézkedést tett szükségessé. A helyi iparüzési adó bevallása során problémát jelent az, hogy a bevallások jelentős része hiányos és pontatlan, ezért az ezzel foglalkozó ügyintéző munkaidejének nagy részét a bevallások kijavítása köti le. Az adózási fegyelmet e téren mulasztási bírság kiszabásával lehetne fokozni.

Munkaszervezés és feladatmegosztás

A hivatal munkaszervezésében cél a hatékonyabb feladatmegosztás. Ehhez a munkaköri leírások felülvizsgálata, aktualizálása szükséges, amely figyelembe veszi az egyes munkatársak tapasztalatait és kapacitásait. A módosított munkaköri leírások bevezetése segíti az átláthatóbb és kiegyensúlyozottabb munkaterhelést. A hatékonyabb munkaszervezés érdekében indokolt lenne továbbá a jelenlegi merev létszámgazdálkodási szabályok rugalmasabbá tétele is.

A hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületi ülések előkészítése, azonban megállapítható, hogy az előterjesztések egy része csak késedelmesen, hiányosan és / vagy pontatlanul készül el. A felmerült hibáknak a kijavítása jelenleg jórészt a jegyző feladata annak érdekében, hogy lehetőleg teljesen megalapozott és hibátlan előterjesztések kerüljenek a képviselő-testület elé. A feladatok racionalizálása és a képviselő-testület hatékonyabb működése érdekében szükséges lenne a hatáskörök gyakorlásának felülvizsgálata és további önkormányzati hatáskörök átruházása a bizottságokra, a polgármesterre és / vagy a jegyzőre.

Itt szükséges megjegyezni azt is, hogy az év folyamán nagy számban érkeztek közérdekű adatok részletes megismerésére irányuló igények, amelyek jelentősen megterhelték a hivatali apparátust.

A hivatali dolgozók díjazása

Az év első felében jelentős feszültséget okozott az, hogy a hivatali dolgozók aránytalanul nagy része kapott személyi illetményt, aminek a felülvizsgálata volt szükséges, mivel személyi illetmény csak kivételesen állapítható meg és az nyilvánvaló képtelenség, hogy a hivatali dolgozók többsége kivételes teljesítményt nyújt. Bár a Kttv. 2025. július 1-én hatályba lépett módosítása lehetővé tette teljesítményértékelés nélkül is személyi illetmény megállapítását és ezzel a probléma átmenetileg megoldódott, a jövő évben várhatóan ismét fel fog merülni az illetményrendszer felülvizsgálatának a szükségessége.

Összegzés

A jegyző - a képviselő-testület által meghatározott költségvetési és szervezeti kereteken belül, bizonyos esetekben a polgármester jóváhagyásával - önálló döntési jogosultsággal rendelkezik azzal kapcsolatosan, hogy milyen hivatalt működtet, azt milyen személyi állománnyal tölti fel és hogyan vezeti, azonban ennek megvalósítása az év folyamán akadályokba ütközött, amit részben a merev létszámgazdálkodási szabályok okoztak,

részben pedig az okozott, hogy egyes képviselők beavatkoztak a hivatal napi működésébe, illetve személyi és munkaszervezési kérdésekbe. Tovább akadályozza a hivatal hatékony vezetését és a fenti problémák megoldását az is, hogy a képviselő-testület nem járult hozzá az igazgatási irodavezetői álláshely betöltéséhez.

Ennek kapcsán indokolt leszögezni azt, hogy az Möt. 81. § (1) bekezdése értelmében a hivatal nem a képviselő-testület, hanem a jegyző vezeti, továbbá az Möt. 81. § (3) bekezdésének b) pontja értelmében a munkáltatói jogokat szintén nem a képviselő-testület, hanem a jegyző gyakorolja. Ezért a képviselők nem avatkozhatnak bele a hivatal operatív vezetésébe, mert az zavarja a hivatal működését és megnehezíti annak vezetését, továbbá ezek a beavatkozások teret engednek a hivatalon belüli intrikáknak, ami szintén munkahelyi feszültségeket okoz. Ezen túlmenően rontja a munkahelyi légkört az is, hogy egyes hivatali dolgozók esetenként durva és sértő hangnemben beszélnek munkahelyi vezetőikkel és munkatársaikkal.

A jegyző munkavégzését tehát jelentős mértékben akadályozza, hogy a képviselő - testület és a hivatali apparátus részéről rendszeresen nem biztosított a jogszabályban meghatározott döntési kompetenciák gyakorlásának lehetősége. Ugyanakkor a döntéshozatal ellehetetlenítése mellett a jegyzőre hárul minden felelősség a hivatal működésével és az ügyintézés eredményességével kapcsolatban, ami szakmailag és jogilag is ellentmondásos helyzetet eredményez. Nyilvánvaló ugyanis, hogy felelősséget vállalni a hivatal működéséért csak akkor lehet, ha a jegyzőnek megfelelő döntési jogkörei vannak, amit mindenki tiszteletben tart, ez azonban sajnos nem valósult meg.

Kérem, hogy a tisztelt Képviselő-testület fogadja el a beszámolóban foglaltakat.

Mezőkovácsháza, 2025. október 22.

Dr. Kovács Anita
jegyző