

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás (székhely: Medgyesegyháza, Kossuth tér 1. adószáma:15583460-2-04, törzskönyvi száma: 583462, bankszámlaszáma: 11733089-15583460-00000000, képviseli: Varga Gusztáv elnök) a továbbiakban: Társulás,

másrészről a

Mezőkovácsháza Város Önkormányzata 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. (adószáma: 15725228-2-04, törzskönyvi azonosító: 1725228, bankszámlaszáma: 11733034-15344100, képviseli: Csepreghy Elemér polgármester), a továbbiakban: Önkormányzat között,

a 2011. évi CLXXXIX. törvény továbbiakban Möt. rendelkezéseit, valamint a Társulási Megállapodásban foglaltakat figyelembe véve.

I. Előzmény:

- 1.) A Társulási Megállapodásban foglaltak szerint a Társulás a dél-békési kistérség vonatkozásában területfejlesztési feladatokat lát el, amelynek keretében cél, hogy pályázati forrásokból a térségben minél több fejlesztés valósuljon meg. Ennek érdekében támogatja és segíti a Társulást alkotó településeken az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, egyházak és civil szervezetek pályázati tevékenységét.
- 2.) Az 1. pontban leírt feladat megvalósítására területfejlesztési menedzser foglalkoztatására biztosít fedezetet a székhely település, Mezőkovácsháza Város Önkormányzata részére. A területfejlesztési menedzser útján szolgáltatásokat biztosít a társulást alkotó települések önkormányzatai, nemzetiségi önkormányzatai, egyházak és civil szervezetek részére az alábbiak szerint

II. Együttműködés területei:

II/a. Pályázati tanácsadás

A területfejlesztési menedzser a társulást alkotó települések részére fejlesztési elképzeléseikhez pályázati tanácsadást és pályázatfigyelést végez.

II/b. Pályázati előkészítés

A pályázati előkészítési feladatok keretében a területfejlesztési menedzser:

1. kapcsolatot tart a tervezőkkel,
2. árajánlatokat kér be, engedélyeket szerez be,
3. beszerzi a kötelező nyilatkozatokat,

4. kapcsolatot tart a települési jegyzőkkel, esetenként részt vesz a képviselő-testületi üléseken.

II/c. Pályázat megírása

Összeállítja a pályázati dokumentációt, megírja és benyújtja a pályázatot. A pályázat benyújtását követően kapcsolatot tart a közreműködő szervezetekkel és az irányító hatóságokkal. Előkészíti és benyújtja a hiánypótlásokat, részt vesz az előzetes helyszíni szemléken.

Nyertes projekt esetén összeállítja a Támogatói szerződés előkészítéséhez szükséges dokumentációt.

II/d. Pályázati elszámolás

A pályázati elszámolás keretében összeállítja a kifizetési kérelmeket, elvégzi ezek hiánypótlását, tisztázását. Elkészíti a szakmai és pénzügyi beszámolókat. Részt vesz a helyszíni szemlén.

II/e. Projektfenntartási időszak

Elkészíti a projektfenntartási jelentéseket.

II/f. Egyéb pályázatokkal összefüggő feladatok

Elkészíti a módosítási, kimentési kérelmeket. Folyamatosan karbantartja az ügyfélnyilvántartást.

III. Működési támogatás

Társulás a területfejlesztési feladatok ellátására 2020. évben 4.684.000.-Ft összegű támogatást biztosít költségvetése terhére Mezőkovácsháza Város Önkormányzata működéséhez.

A Társulás a támogatás összegét tárgynegyedévet követő hónap 8. napjáig utalja át az önkormányzat részére.

A Társulás a támogatás mértékét minden évben felülvizsgálja, és az éves költségvetés elfogadásával határozza meg.

A megállapodás hatálya:

Jelen megállapodás 2020. január 1. napjától határozatlan időre jön létre.

V. Egyéb rendelkezések:

- 1.) Az Együttműködési Megállapodást a Társulási Tanács 10/2020. (II. 07.) sz. TT. határozatával hagyta jóvá.
- 2.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezését kell alkalmazni.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag aláírják.

Mezőkovácsháza, 2020. _____ hó _____ nap

Társulás képviselőjében
Varga Gusztáv a Társulás elnöke

Önkormányzat képviselőjében
Csepreghy Elemér polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Ágostonné Dohányos Ivett
költségvetési irodavezető