

A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanács
100/2015. (XII. 18.) sz. TT. határozatának melléklete

**Megbízási szerződés
ügyeletezői feladatok ellátására**

1. sz. módosítás

Amely létrejött egyrészről a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1., törzsszám: 583462 adószám: 15583460-2-04 bankszámlaszám: 53500810) képviselőjében: Varga Gusztáv elnök, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Másrészről PRINCIPAL MED Egészségügyi Szolgáltató Kft. (4032 Debrecen, Martonfalvi u. 19/A. II/1., cégjegyzékszám: 09-09-014669, adószám: 14238813-1-09, bankszámlaszám: 10700141-47326206-51100005) képviselőjében: Dr. Dankó Alpár István, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Megbízó és Megbízott együtt a továbbiakban, mint Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Szerződő Felek között a Kunágota székhellyel működő központi orvosi ügyelet ügyeletezői feladatainak ellátására 2015. március 30. napján kelt megbízási szerződés van érvényben, mely megbízási szerződést Szerződő Felek közös akarattal az alábbiak szerint módosítanak:

2. Szerződő Felek az 1. pont szerinti szerződés 1.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:
„Szerződő Felek jelen szerződésben meghatározott feltételek mellett a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján ügyeletezői feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesítenek 2015. április 1. napjától 2016. december 31. napjáig.”

3. Az 1. pont szerinti szerződés módosítással nem érintett pontjai érvényben maradnak.

Szerződő Felek kijelentik, hogy jelen szerződésmódosítást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helyben hagyólag írták alá.

Mezőkovácsháza, 2015. december

.....
Megbízó
Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása
Varga Gusztáv
Elnök

.....
Megbízott
PRINCIPAL MED Kft.
Dr. Dankó Alpár István
ügyeletező

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dr. Szilbereisz Edit
Munkaszervezet vezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Ágostonné Dohányos Ivett
Költségvetési irodavezető

Megbízási szerződés ügyeletezői feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1., törzsszám:..... adószám:, bankszámlaszám:) képviselőjében: Varga Gusztáv elnök, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Másrészről PRINCIPAL MED Egészségügyi Szolgáltató Kft. (4032 Debrecen, Martonfalvi u. 19/A. II/1., cégjegyzékszám: 09-09-014669, adószám: 14238813-1-09, bankszámlaszám: 10700141-47326206-51100005) képviselőjében: Dr. Dankó Alpár István, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Megbízó és Megbízott együtt a továbbiakban, mint Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Szerződő Felek jelen szerződésben meghatározott feltételek mellett a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján ügyeletezői feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesítenek 2015. április 1. napjától 2016. december 31. napjáig.
- 1.2 Megbízó az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatás részét képező alapellátási központi orvosi ügyeleti feladatok:
 - a) jogszabályban meghatározott személyi feltételeinek biztosításában való közreműködéssel, és koordinálással
 - b) a tárgyi feltételekre vonatkozó szakmai tanácsadással, valamint
 - c) a jogszabályban és jelen szerződésben foglalt, alapellátási központi orvosi ügyeleti feladatellátáshoz kapcsolódó, teljes körű adminisztratív tevékenységének ellátásával bízva meg a Megbízottat a jelen szerződés 2. pontjában meghatározottak szerint.
- 1.3 Megbízott részéről a megbízást személyesen Dr. Dankó Alpár István (született: 1970. 09. 27., lakcím: 4031 Debrecen, Vargakert utca 22.) ügyvezető látja el, aki jogosult személyes közreműködőként is részt venni az ügyelet ellátásában külön szerződés alapján. A Megbízott személyes közreműködőként ellátott tevékenységét a Megbízó által kijelölt személy ellenőrzi.
- 1.4 Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges minden szakmai képesítéssel, tapasztalattal és engedéllyel rendelkezik.
- 1.5 Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel és feltételekkel maradéktalanul rendelkezik.

- 1.6 Megbízott a jelen szerződésben részletezett megbízást elvállalja és köteles azt a megbízó érdeke és utasításai szerint, a jogszabályoknak megfelelően ellátni.

2. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységét a Megbízó utasításai alapján és a Megbízó által ellátott 12 település (Almáskamarás, Dombegyház, Dombiratos, Kevermes, Kisdombegyház, Kunágota, Magyardomegyház, Medgyesbodzás, Medgyesegyháza, Mezőhegyes, Nagykamarás, Pusztatölke) vonatkozásában a központi orvosi ügyeleti ellátás székhelyén 5746 Kunágota, Rákóczi u. 10. szám alatt látja el. Az ellátott települések lakosság száma 2015. évi költségvetési törvény alapján 21.660 fő.
- 2.2 Megbízott a Megbízó által az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (a továbbiakban: OEP) kötendő finanszírozási szerződés megkötésénél, a szakhatósági engedélyezési folyamatoknál, valamint az Országos Mentőszolgálattal (a továbbiakban: OMSZ) való szerződéskötésnél közreműködik, szakmai tanácsadással segíti a szerződéskötésben.
- 2.3 Megbízott köteles a szakigazgatási szervekkel, az OMSZ-szal az ügyelet hatékony működésének folyamatos biztosítása érdekében kapcsolatot tartani.
- 2.4 Megbízott biztosítja az ügyelet működéséhez szükséges humán erőforrás rendelkezésre állását és a szakszemélyzettől beszerzett adatok és dokumentumok alapján előkészíti a személyes közreműködői szerződéseket, melyeket a Megbízó részére olyan időpontban ad át, hogy jogi és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátva a szerződéses időszaknak megfelelően aláírásra kerüljenek.
- 2.5 Megbízott kötelessége a személyi anyagok folyamatos vezetése, naprakész állapotának biztosítása.
- 2.6 Megbízó kötelessége ellenőrizni a közreműködők - a mindenkor hatályos - jogszabályokban előírt, valamint szakmai alkalmasságát az ügyeletben való részvételük vonatkozásában. Folyamatos képzéseket tart az ügyeletet ellátó személyek számára, valamint szakmai anyagokat és protokollokat állít össze az aktuális legfrissebb irányelvek alapján a magas szakmai színvonalú ügyeleti munka biztosítása érdekében.
- 2.7 Megbízott feladata elkészíteni az ügyeleti beosztást mind az orvosok mind a szakdolgozók (asszisztensek és gépkocsivezetők) tekintetében, és azt minden hónap 20. napjáig a Megbízó és a szakigazgatási szervek részére megküldi.

- 2.8 Megbízott köteles az ügyelet működésének, a személyi és tárgyi feltételek folyamatos rendelkezésre állásának jogszabályoknak való megfelelését ellenőrizni. Rendkívüli helyzetekben, különösen amikor az ügyeleti ellátás folyamatos működése bármely okból veszélybe kerül – a Megbízó azonnali értesítése mellett – megteszi a szükséges intézkedéseket az ügyelet működésének folyamatos biztosítása érdekében. A megtett intézkedésekről indokolással ellátott írásbeli tájékoztatást ad a lehető legrövidebb időn - de maximum 3 napon – belül a Megbízó számára.
- 2.9 Megbízott felelős a Megbízó tulajdonában álló, a központi orvosi ügyelet ellátásához – leltár alapján - átadott tárgyi eszközök állagáért és hiánytalan meglétéért. Amennyiben hiányt, vagy az átadott eszközök megrongálódását észleli köteles a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni az észleltekről és együttműködni a Megbízóval az eszközben bekövetkezett rongálódás, illetve a hiányzó eszköz felelőségének felkutatásában. Amennyiben a felelős személye azért nem lehet fel, mert a Megbízott a jelen szerződésben részletezett kötelezettségei valamelyikét nem teljesítette, akkor felel az eszközben bekövetkezett rongálásért, illetve az eszköz hiányáért.
- 2.10 Megbízott köteles a folyamatos elérhetőségét - elsősorban telefonon, másodsorban személyesen - a Megbízó és az ügyeletben résztvevők számára biztosítani. Megbízott a Megbízó által működtetett ügyelet ellátása során folyamatos szakmai konzultációs lehetőséget biztosít az ügyeletben közreműködők számára. Megbízott hozzájárul, hogy Megbízó az ügyelet ellátásában résztvevők részére elérhetőségét (telefonszámát) megadja.
- 2.11 Megbízott kötelessége az OEP részére a finanszírozáshoz szükséges adatok határidőre, teljes adattartalommal való megküldése. A Megbízott ezen kötelezettségének megszegéséből, késedelmes teljesítéséből a Megbízónál, vagy harmadik személyeknél keletkező teljes kárért felel.
- 2.12 Megbízott köteles összegyűjteni és ellenőrizni a személyes közreműködők által kiállított számlákat, jelenléti íveket, melyeket az ellenőrzést követően az ügyeleti beosztás egy példányával együtt a Megbízó részére tárgyhót követő hónap 6. napjáig eljuttat. Amennyiben a Megbízott feladatát késedelmesen, vagy egyáltalán nem teljesíti, abban az esetben a Megbízott felelős a Megbízóval szemben minden olyan kárért, amelyet a Megbízóval szemben a késedelmes teljesítés miatt érvényesítenek (késedelmi kamat).
- 2.13 A tárgyi feltételek biztosítása során a Megbízott folyamatosan köteles ellenőrizni az ügyelet ellátása során használt gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök szavatosságát, felhasználását, valamint elhasználódását és írásban javaslatot tesz a Megbízó részére – a felhasználás és az elhasználódás mértékének megfelelően - azok pótlásáról olyan határidővel, hogy Megbízó a pótlást elvégezhesse úgy, hogy a jogszabályokban előírt mennyiségek folyamatosan rendelkezésre álljanak az ügyelet teljes időtartama alatt.

- 2.14 Megbízott kötelessége ellenőrizni az orvostechnikai eszközök állapotát, működőképességét és Megbízót megfelelő időben értesíti azoknak a jogszabályokban előírt időközben történő felülvizsgálatának szükségességéről (hitelesítés), melynek Megbízó költségére történő elvégzéséről – a Megbízó egyetértése és írásbeli hozzájárulása esetén – köteles gondoskodni.
- 2.15 Megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni az ügyeleti gépjárművek állapotát, tisztaságát, rendeltetésszerű használatát, az úti okmányok megfelelő vezetését, az üzemanyag felhasználását. Amennyiben rendellenességet észlel, haladéktalanul írásban értesíti a Megbízót, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.16 Megbízott köteles az ügyeleti gépjárművek jogszabályokban előírt időközökben történő műszaki vizsgáztatását, illetve a megkülönböztető jelzéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek illetékes hatóság felé történő rendszeres bemutatását - Megbízó előzetes értesítése és hozzájárulása után - elvégezni.
- 2.17 Megbízott rendszeresen ellenőrzi az ügyeleti rendelő állapotát, tisztaságát, rendeltetésszerű használatát. Amennyiben rendellenességet észlel, haladéktalanul írásban jelzi a Megbízó felé, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.18 Megbízott a Megbízó által működtetett központi orvosi ügyelet ellátása vonatkozásában esetlegesen felmerülő vitás esetekben részt vesz a vita rendezésében és szakmai véleményt alkot valamennyi érintett meghallgatásával, amely véleményt a szakigazgatási szervek és a Megbízó felé igazolható módon eljuttat.
- 2.19 Megbízott a Megbízóval való egyeztetés során szankciókat javasol, a Megbízó által jóváhagyott szankciókat pedig alkalmazza minden olyan ügyeletben résztvevővel szemben, akik a hatályos jogszabályokkal, a szakma szabályaival és etikai elvárásokkal ellentétes magatartást tanúsítanak.
- 2.20 A tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles a Megbízott írásbeli beszámolót benyújtani a Megbízó részére, amely tartalmazza az ügyelet működésének tárgyhónapra vonatkozó szakmai és gazdasági mutatóit, annak érdekében, hogy az ügyelet magas szakmai színvonalú, és hosszú távon az OEP finanszírozáson felüli kiegészítést nem igénylő működtetésének folyamatos biztosítása, rendszeres ellenőrzése és ezen célok naprakész nyilvántartása megvalósuljon.
- 2.21 Megbízott köteles a Megbízó Társulási Tanácsa részére a jelen szerződés hatályának lejártát követően, a teljes szerződéses időszakról szóló pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni olyan határidővel, hogy azt a Megbízó soron következő társulási tanácsi ülésén előterjeszthesse.
- 2.22 Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megbízott nyilatkozik, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhatóság által vezetett köztartozásmentes adózók adatbázisában szerepel és nem áll bírósági végrehajtás, illetve végelszámolás, felszámolási eljárás vagy csődeljárás hatálya alatt.

- 2.23 Megbízott a szerződéskötéssel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 2.24 Vezetékes internetkapcsolat az ügyeleti helyiség(ek)ben áll rendelkezésére. Amennyiben az ügyelet helyiségén kívül szükséges az internet használata, abban az esetben a Megbízott kötelessége és felelőssége annak biztosítása, melyért külön költségtérítésre nem jogosult.
- 2.25 A Megbízott a Megbízó felé helytállási és megtérítési kötelezettséggel tartozik mindazért a jelen szerződés keretében kifejtett tevékenységéért vagy mulasztásáért, amely eredményeképpen a Megbízónál kár vagy többletköltség jelentkezik, illetve a Megbízó felé igényként harmadik személyek érvényesítenek.
- A Megbízott mentesül a helytállási és megtérítési kötelezettsége alól, amennyiben a Megbízott írásban felhívta a Megbízó figyelmét a kár bekövetkezésének lehetőségére, de a Megbízó ennek ellenére utasítását fenntartotta.
- 2.26 Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét az ügyeleti telephelyeken ellenőrizni. A megbízás időtartama alatt Megbízó bármikor jogosult a feladatellátásról 15 napos határidővel írásbeli szakmai és pénzügyi beszámolót kérni az általa meghatározott időszak vonatkozásában, Megbízott köteles a beszámolót határidőre elkészíteni.
- 2.27 Megbízó köteles a Megbízott részére szerződészerű teljesítés esetén a megbízási díjat megfizetni.
- 2.28 A Szerződő Felek a szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködve, jóhiszeműen eljárni. Az orvosi ügyelet zavartalan és folyamatos ellátásának biztosítása érdekében a feladatellátást befolyásoló vagy azt veszélyeztető tényekről kötelesek a Szerződő Felek egymást haladéktalanul értesíteni.

3. Megbízási díj

- 3.1 Megbízó a 2. pontban leírt feladatok szerződészerű ellátásáért megbízási díjra jogosult. A Megbízott megbízási díjának alapja az OEP finanszírozási szerződésben szereplő mindenkori lakosság szám, mértéke havi bruttó 9,- Ft/lakos, azaz kilenc forint/ lakos.
- 3.2 A Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által a tárgyhót követő hónap 10. napjáig benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Megbízott CIB Bank Zrt. Debreceni Fiókjánál vezetett 10700141-47326206-51100005 számú bankszámlájára utalja.

- 3.3 A Megbízott megbízási díja a megbízás ellátásával kapcsolatos minden költséget magában foglalja.
- 3.4 Megbízott a megbízási díjon felül feladatai ellátásáért egyéb juttatásra semmilyen jogcímen nem jogosult.

4. A szerződés megszüntetése

- 4.1 Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel az általuk meghatározott nappal megszüntethetik.
- 4.2 Szerződő Felek megállapodnak, hogy bármelyik Szerződő Fél jogosult a jelen szerződést rendes felmondással megszüntetni, a másik Szerződő Félhez intézett írásbeli (tértivevényes levél formájában) indoklás nélküli nyilatkozat alapján. A felmondási idő 30 nap. A Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés időtartamából kevesebb, mint 3 hónap van hátra, abban az esetben rendes felmondásra nincs lehetőség
- 4.3 Megbízó jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni jelen szerződést abban az esetben,
- a) ha az ügyeletvezető a 2. pontban részletezett feladatainak egyáltalán nem, illetve nem szerződésszerűen tesz eleget, vagy
 - b) ha a Megbízottal szemben felszámolási, végelszámolási, illetve csődeljárás folyik, vagy
 - c) ha a Megbízott már nem minősül átlátható szervezetnek, illetve köztartozásmentes adózónak.
- A rendkívüli felmondásról szóló nyilatkozatot írásban igazolható módon (tértivevényes levél formájában) kell a Megbízott részére eljuttatni.
- 4.4 Megbízott jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, abban az esetben, ha a Megbízó megbízási díj utalásával 30 napot meghaladó késedelembe esik. A rendkívüli felmondásról szóló nyilatkozatot írásban (tértivevényes levél formájában) kell a Megbízó részére eljuttatni.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1 A Szerződő Felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak.
- 5.2 A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből adódó esetleges vitás kérdéseket peren kívül, tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén alávetik magukat pertárgyértéktől függően a Battonyai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés egymással mindenben megegyező 6 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízottat, 4 példány a Megbízót illeti.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés akaratukkal mindenben megegyezik, azt elolvasás és értelmezés után, helyben hagyólag írják alá.

Mezőkovácsháza, 2015. december

.....
Megbízó
Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása
Varga Gusztáv
Elnök

.....
Megbízott
PRINCIPAL MED Kft.
Dr. Dankó Alpár István
ügyvezető

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dr. Szilbereisz Edit
Munkaszervezet vezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Ágostonné Dohányos Ivett
Költségvetési irodavezető