

A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának
11/2015. (II. 13.) sz. TT. határozat melléklete

**Megbízási szerződés
orvosi ügyelet működtetésének szakmai előkészítésére és
megszervezésére**

Amely létrejött egyrészről a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1., törzsszám:, adószám:, bankszámlaszám:) képviseletében: Varga Gusztáv elnök, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Másrészről PRINCIPAL MED Egészségügyi Szolgáltató Kft. (4032 Debrecen, Martonfalvi u. 19/A. II/1., cégjegyzékszám: 09-09-014669, adószám: 14238813-1-09, bankszámlaszám: 10700141-47326206-51100005) képviseletében: Dr. Dankó Alpár István, mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

Megbízó és Megbízott együtt a továbbiakban, mint Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Szerződő Felek jelen szerződésben meghatározott feltételek mellett a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján központi orvosi ügyeleti ellátás működtetésének szakmai előkészítésére és megszervezésére megbízási jogviszonyt létesítenek 2015. február 13. napjától 2015. március 31. napjáig.
- 1.2 Megbízó az alapellátási központi orvosi ügyeleti feladat és elsősegélynyújtó hely megszervezésének szakmai előkészítése érdekében:
 - a) az orvosi ügyelet jogszabályban meghatározott tárgyi és személyi minimumfeltételeinek biztosítása érdekében a jelenlegi feltételek felmérésével, a szükséges feltételek biztosítására szakmai tanácsadással, javaslat kidolgozásával, a javaslat költségvonzatának felmérésével,
 - b) az elsősegélynyújtó hely kialakítása jogszabályi háttérének bemutatásával, bízva meg Megbízottat a jelen szerződés 2. pontjában meghatározottak szerint.
 - c) az a) és b) pontban megjelölt feladatok elvégzésének és Megbízó részére történő átadásának határideje: 2015. február 20.
- 1.3. Megbízó az alapellátási központi orvosi ügyeleti feladatok és elsősegélynyújtó hely (továbbiakban központi orvosi ügyeleti feladatok):
 - a) jogszabályban meghatározott személyi feltételeinek biztosításában való közreműködéssel,
 - b) a tárgyi feltételekre vonatkozó szakmai tanácsadással, valamint
 - c) a jogszabályban és jelen szerződésben foglalt, alapellátás központi orvosi ügyeleti feladatellátáshoz kapcsolódó adminisztratív

tevékenységének ellátásával bízva meg Megbízottat a jelen szerződés 2. pontjában meghatározottak szerint.

- 1.4 Megbízott részéről a megbízást személyesen Dr. Dankó Alpár István (született: 1970.09.27., lakcím: 4031 Debrecen, Vargakert utca 22.) ügyvezető látja el.
- 1.5 Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges minden szakmai képesítéssel, tapasztalattal és engedéllyel rendelkezik.
- 1.6 Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel és feltételekkel maradéktalanul rendelkezik.
- 1.6 Megbízott a jelen szerződésben részletezett megbízást elvállalja és köteles azt a megbízó érdeke és utasításai szerint, a jogszabályoknak megfelelően ellátni.

2. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységét a Megbízó utasításai alapján és a Megbízó által ellátott 11 település (Almáskamarás, Dombegyház, Dombiratos, Kevermes, Kisdombegyház, Kunágota, Magyardomegyház, Medgyesbodzás, Medgyesegyháza, Nagykamarás, Pusztatölke) vonatkozásában a központi orvosi ügyeleti ellátás tekintetében 5746 Kunágota, Rákóczi u. 10. szám alatt, az elsősegélynyújtó hely tekintetében 5666 Medgyesegyháza, Luther utca 1. szám alatt látja el.
- 2.2 Megbízott feladata az orvosi ügyelet indításához szükséges gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, orvostechnikai eszközök, gépjárművek, egészségügyi szoftverek és egyéb minimum tárgyi feltételek listájának és költségvetésének összeállítása. Megbízott 2015. február 20. napjáig a részletes listát és javaslatot köteles a Megbízó részére átadni és azzal kapcsolatosan konzultációs lehetőséget biztosítani. Megbízott a listán szereplő tételek Megbízó általi jóváhagyása után a Megbízó által kijelölt személlyel közösen elvégzi azok megrendelését.
- 2.3 Megbízott feladata az orvosi ügyelet indításához szükséges humán erőforrás biztosításához szakmai javaslat készítése, az ehhez szükséges anyagi források megjelölése. Megbízott 2015. február 20. napjáig a javaslatot köteles a Megbízó részére átadni és azzal kapcsolatosan konzultációs lehetőséget biztosítani. Megbízott a javaslat Megbízó általi jóváhagyását követően biztosítja az ügyelet működéséhez szükséges jogszabályban előírt, szakmailag alkalmas humán erőforrás rendelkezésre állását és a szakszemélyzettől beszerzett adatok és dokumentumok alapján előkészíti a személyes közreműködői szerződéseket.

- 2.4 Megbízott a Megbízó által az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (a továbbiakban: OEP) kötendő finanszírozási szerződés megkötésénél, a szakhatósági engedélyezési folyamatoknál, valamint az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) való szerződéskötésnél közreműködik, szakmai tanácsadással segíti a szerződéskötésben.
- 2.5 Megbízott feladata elkészíteni az ügyeleti beosztást mind az orvosok mind a szakdolgozók (asszisztensek és gépkocsivezetők) tekintetében, azt 2015. március 20-ig a Megbízó és a szakigazgatási szervek részére megküldi.
- 2.6 Megbízott köteles a folyamatos elérhetőségét - elsősorban telefonon, másodsorban személyesen - a Megbízó számára biztosítani.
- 2.7 Megbízott köteles a Megbízó Társulási Tanácsa részére a jelen szerződés hatályának lejártát követően pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni olyan határidővel, hogy azt a Megbízó soron következő társulási tanácsi ülésén előterjeszthesse.
- 2.8 Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megbízott nyilatkozik, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhatóság által vezetett köztartozásmentes adózók adatbázisában szerepel és nem áll bírósági végrehajtás, illetve végelszámolás, felszámolási eljárás vagy csődeljárás hatálya alatt.
- 2.9 Megbízott a szerződéskötéssel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 2.10 A Megbízott a Megbízó felé helytállási és megtérítési kötelezettséggel tartozik mindazért a jelen szerződés keretében kifejtett tevékenységéért vagy mulasztásáért, amely eredményeképpen a Megbízónál kár vagy többletköltség jelentkezik, illetve a Megbízó felé igényként harmadik személyek érvényesítenek.
- A Megbízott mentesül a helytállási és megtérítési kötelezettsége alól, amennyiben a Megbízott írásban felhívta a Megbízó figyelmét a kár bekövetkezésének lehetőségére, de a Megbízó ennek ellenére utasítását fenntartotta.
- 2.11 Megbízó köteles a Megbízott részére szerződésszerű teljesítés esetén a megbízási díjat megfizetni.
- 2.12 A Szerződő Felek a szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködve, jóhiszeműen eljárni.

3. Megbízási díj

- 3.1 Megbízó az 1. és 2. pontban leírt feladatok szerződés szerű ellátásáért megbízási díjra jogosult. A Megbízási díj összege február hónapban bruttó 80.000 Ft, azaz nyolcvanezer Ft, március hónapban bruttó 145.000,- Ft, azaz egyszáznegyvenötezer forint,
- 3.3 A Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által a tárgyhót követő hónap 10. napjáig benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Megbízott CIB Bank Zrt. Debreceni Fiókjánál vezetett 10700141-47326206-51100005 számú bankszámlájára utalja.
- 3.3 A Megbízott megbízási díja a megbízás ellátásával kapcsolatos minden költségét magában foglalja.
- 3.4 Megbízott a megbízási díjon felül feladatai ellátásáért egyéb juttatásra semmilyen jogcímen nem jogosult.

4. A szerződés megszüntetése

- 4.1 Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel az általuk meghatározott nappal megszüntethetik.
- 4.2 Megbízó jogosult jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni abban az esetben,
- a) ha az ügyelvezető a 2. pontban részletezett feladatainak egyáltalán nem, illetve nem szerződés szerűen tesz eleget, vagy
 - b) ha a Megbízottal szemben felszámolási, végelszámolási, illetve csődeljárás folyik, vagy
 - c) ha a Megbízott már nem minősül átlátható szervezetnek, illetve köztartozásmentes adózónak.
- A rendkívüli felmondásról szóló nyilatkozatot írásban igazolható módon (tértivevényes levél formájában) kell a Megbízott részére eljuttatni.
- 4.3 Megbízott jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, abban az esetben, ha a Megbízó megbízási díj utalásával 10 napot meghaladó késedelembe esik. A rendkívüli felmondásról szóló nyilatkozatot írásban (tértivevényes levél formájában) kell a Megbízó részére eljuttatni.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1 A Szerződő Felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak.

5.2 A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből adódó esetleges vitás kérdéseket peren kívül, tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén alávetik magukat pertárgyértéktől függően a Battonyai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés egymással mindenben megegyező 6 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízottat, 4 példány a Megbízót illeti.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés akaratukkal mindenben megegyezik, azt elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írják alá.

Mezőkovácsháza, 2015. február 13.

.....
Megbízó
Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása
Varga Gusztáv
Elnök

.....
Megbízott
PRINCIPAL MED Kft.
Dr. Dankó Alpár István
ügyvezető

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dr. Szilbereisz Edit
Munkaszervezet vezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Ágostonné Dohányos Ivett
Költségvetési irodavezető