

Megbízási szerződés ügyeletvezetői feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása (székhely: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád utca 176., törzsszám: 583462, adószám: 15583460-2-04 bankszámlaszám: 53500810-10126473) képviseletében: Varga Gusztáv elnök, mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

Másrészről
(székhely.....: cégjegyzékszám:adószám:
....., bankszámlaszám:.....)
képviseletében:, mint Megbízott (a továbbiakban:
Megbízott)

Megbízó és Megbízott együtt a továbbiakban, mint Szerződő Felek között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Szerződő Felek jelen szerződésben meghatározott feltételek mellett a hatályos jogszabályokban foglaltak alapján ügyeletvezetői feladatok ellátására megbízási jogviszonyt létesítenek 2020. február 01. napjától 2024. január 31. napjáig.
- 1.2 Megbízó az általa nyújtott egészségügyi szolgáltatás részét képező alapellátási központi orvosi ügyeleti feladatok:
 - a) jogszabályban meghatározott személyi feltételeinek biztosításában való közreműködéssel, és koordinálással
 - b) a tárgyi feltételekre vonatkozó szakmai tanácsadással, valamint
 - c) a jogszabályban és jelen szerződésben foglalt, alapellátási központi orvosi ügyeleti feladatellátáshoz kapcsolódó, teljeskörű adminisztratív tevékenységének ellátásával bízza meg a Megbízottat a jelen szerződés 2. pontjában meghatározottak szerint.
- 1.3 Megbízott részéről a megbízást személyesen látja el, aki, megfelelő végzettség esetén jogosult személyes közreműködőként is részt venni az ügyelet ellátásában külön szerződés alapján. A Megbízott személyes közreműködőként ellátott tevékenységét a Megbízó által kijelölt személy ellenőrzi.
- 1.4 Megbízott kijelenti, hogy a megbízás teljesítéséhez szükséges minden szakmai képesítéssel, tapasztalattal és engedéllyel rendelkezik.

- 1.5 Megbízó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység végzéséhez szükséges engedélyekkel és feltételekkel maradéktalanul rendelkezik.
- 1.6 Megbízott a jelen szerződésben részletezett megbízást elvállalja és köteles azt a megbízó érdeke és utasításai szerint, a jogszabályoknak megfelelően ellátni.

2. A Szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- 2.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységét a Megbízó utasításai alapján és a Megbízó által ellátott 12 település (Almáskamarás, Dombegyház, Dombiratos, Kevermes, Kisdombegyház, Kunágota, Magyardombegyház, Medgyesbodzás, Medgyesegyháza, Mezőhegyes, Nagykamarás, Pusztaotlaka) vonatkozásában a központi orvosi ügyeleti ellátás székhelyén 5746 Kunágota, Rákóczi u. 10. szám alatt látja el.
- 2.2 Megbízott a Megbízó által a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel fennálló (a továbbiakban: NEAK) finanszírozási szerződés módosításánál, a szakhatósági engedélyezési folyamatoknál, valamint az Országos Mentőszolgálattal (a továbbiakban: OMSZ) való szerződéskötésnél közreműködik, szakmai tanácsadással segíti a szerződéskötésben.
- 2.3 Megbízott köteles a szakigazgatási szervekkel, az OMSZ-szal az ügyelet hatékony működésének folyamatos biztosítása érdekében kapcsolatot tartani.
- 2.4 Megbízott biztosítja az ügyelet működéséhez szükséges humán erőforrás rendelkezésre állását és a szakszemélyzettől beszerzett adatok és dokumentumok alapján előkészíti a személyes közreműködői szerződéseket, melyeket a Megbízó részére olyan időpontban ad át, hogy jogi és pénzügyi ellenjegyzéssel ellátva a szerződéses időszaknak megfelelően aláírásra kerüljenek.
- 2.5 Megbízott kötelessége a személyi anyagok folyamatos vezetése, naprakész állapotának biztosítása.
- 2.6 Megbízó kötelessége ellenőrizni a közreműködők - a mindenkor hatályos - jogszabályokban előírt, valamint szakmai alkalmasságát az ügyeletben való részvételük vonatkozásában. Folyamatos képzéseket tart az ügyeletet ellátó személyek számára, valamint szakmai anyagokat és protokollokat állít össze az aktuális legfrissebb irányelvek alapján a magas szakmai színvonalú ügyeleti munka biztosítása érdekében.
- 2.7 Megbízott feladata elkészíteni az ügyeleti beosztást mind az orvosok mind a szakdolgozók (asszisztensek és gépkocsivezetők) tekintetében, és azt minden hónap 20. napjáig a Megbízó és a szakigazgatási szervek részére megküldi.

- 2.8 Megbízott köteles az ügyelet működésének, a személyi és tárgyi feltételek folyamatos rendelkezésre állásának jogszabályoknak való megfelelését ellenőrizni. Rendkívüli helyzetekben, különösen amikor az ügyeleti ellátás folyamatos működése bármely okból veszélybe kerül – a Megbízó azonnali értesítése mellett – megteszi a szükséges intézkedéseket az ügyelet működésének folyamatos biztosítása érdekében. A megtett intézkedésekről indokolással ellátott írásbeli tájékoztatást ad a lehető legrövidebb időn - de maximum 3 napon – belül a Megbízó számára.
- 2.9 Megbízott felelős a Megbízó tulajdonában álló, a központi orvosi ügyelet ellátásához – leltár alapján - átadott tárgyi eszközök állagáért és hiánytalan meglétéért. Amennyiben hiányt, vagy az átadott eszközök megrongálódását észleli köteles a Megbízót haladéktalanul írásban értesíteni az észleltekről és együttműködni a Megbízóval az eszközben bekövetkezett rongálódás, illetve a hiányzó eszköz felelősének felkutatásában. Amennyiben a felelős személye azért nem lehet fel, mert a Megbízott a jelen szerződésben részletezett kötelezettségei valamelyikét nem teljesítette, akkor felel az eszközben bekövetkezett rongálásért, illetve az eszköz hiányáért.
- 2.10 Megbízott köteles a folyamatos elérhetőségét - elsősorban telefonon, másodsorban személyesen - a Megbízó és az ügyeletben résztvevők számára biztosítani. Megbízott a Megbízó által működtetett ügyelet ellátása során folyamatos szakmai konzultációs lehetőséget biztosít az ügyeletben közreműködők számára. Megbízott hozzájárul, hogy Megbízó az ügyelet ellátásában résztvevők részére elérhetőségét (telefonszámát) megadja.
- 2.11 Megbízott kötelessége a NEAK részére a finanszírozáshoz szükséges adatok határidőre, teljes adattartalommal való megküldése. A Megbízott ezen kötelezettségének megszegéséből, késedelmes teljesítéséből a Megbízónál, vagy harmadik személyeknél keletkező teljes kárért felel.
- 2.12 Megbízott köteles összegyűjteni és ellenőrizni a személyes közreműködők által kiállított számlákat, jelenléti íveket, melyeket az ellenőrzést követően az ügyeleti beosztás egy példányával együtt a Megbízó részére tárgyhót követő hónap 6. napjáig eljuttat. Amennyiben a Megbízott feladatát késedelmesen, vagy egyáltalán nem teljesíti, abban az esetben a Megbízott felelős a Megbízóval szemben minden olyan kárért, amelyet a Megbízóval szemben a késedelmes teljesítés miatt érvényesítenek (késedelmi kamat).
- 2.13 A tárgyi feltételek biztosítása során a Megbízott folyamatosan köteles ellenőrizni az ügyelet ellátása során használt gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök szavatosságát, felhasználását, valamint elhasználódását és írásban javaslatot tesz a Megbízó részére – a felhasználás és az elhasználódás mértékének megfelelően - azok pótlásáról olyan határidővel, hogy Megbízó a pótlást elvégezhesse úgy, hogy a jogszabályokban előírt mennyiségek folyamatosan rendelkezésre álljanak az ügyelet teljes időtartama alatt.

- 2.14 Megbízott kötelessége ellenőrizni az orvostechnikai eszközök állapotát, működőképességét és Megbízót megfelelő időben értesíti azoknak a jogszabályokban előírt időközben történő felülvizsgálatának szükségességéről (hitelesítés), melynek Megbízó költségére történő elvégzéséről – a Megbízó egyetértése és írásbeli hozzájárulása esetén – köteles gondoskodni.
- 2.15 Megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni az ügyeleti gépjárművek állapotát, tisztaságát, rendeltetésszerű használatát, az úti okmányok megfelelő vezetését, az üzemanyag felhasználását. Amennyiben rendellenességet észlel, haladéktalanul írásban értesíti a Megbízót, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.16 Megbízott köteles az ügyeleti gépjárművek jogszabályokban előírt időközökben történő műszaki vizsgáztatását, megkülönböztető jelzéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek illetékes hatóság felé történő rendszeres bemutatását - Megbízó előzetes értesítése és hozzájárulása után - elvégezni.
- 2.17 Megbízott rendszeresen ellenőrzi az ügyeleti rendelő állapotát, tisztaságát, rendeltetésszerű használatát. Amennyiben rendellenességet észlel, haladéktalanul írásban jelzi a Megbízó felé, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.18 Megbízott a Megbízó által működtetett központi orvosi ügyelet ellátása vonatkozásában esetlegesen felmerülő vitás esetekben részt vesz a vita rendezésében és szakmai véleményt alkot valamennyi érintett meghallgatásával, amely véleményt a szakigazgatási szervek és a Megbízó felé igazolható módon eljuttat.
- 2.19 Megbízott a Megbízóval való egyeztetés során szankciókat javasol, a Megbízó által jóváhagyott szankciókat pedig alkalmazza minden olyan ügyeletben résztvevővel szemben, akik a hatályos jogszabályokkal, a szakma szabályaival és etikai elvárásokkal ellentétes magatartást tanúsítanak.
- 2.20 A tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles a Megbízott írásbeli beszámolót benyújtani a Megbízó részére, amely tartalmazza az ügyelet működésének tárgyhónapra vonatkozó szakmai és gazdasági mutatóit, annak érdekében, hogy az ügyelet magas szakmai színvonalú, és hosszú távon a NEAK finanszírozáson felüli kiegészítést nem igénylő működtetésének folyamatos biztosítása, rendszeres ellenőrzése és ezen célok naprakész nyilvántartása megvalósuljon.
- 2.21 Megbízott köteles a Megbízó Társulási Tanácsa részére a jelen szerződés hatályának lejártát követően, a teljes szerződéses időszakról szóló pénzügyi és szakmai beszámolót készíteni olyan határidővel, hogy azt a Megbízó soron következő társulási tanácsi ülésén előterjeszthesse.
- 2.22 Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megbízott nyilatkozik, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhatóság által vezetett köztartozásmentes adózók adatbázisában szerepel és nem áll bírósági végrehajtás, illetve végelszámolás, felszámolási eljárás vagy csődeljárás hatálya alatt.

- 2.23 Megbízott a szerződéskötéssel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 2.24 Vezetékes internetkapcsolat az ügyeleti helyiség(ek)ben áll rendelkezésére. Amennyiben az ügyelet helyiségén kívül szükséges az internet használata, abban az esetben a Megbízott kötelessége és felelőssége annak biztosítása, melyért külön költségtérítésre nem jogosult.
- 2.25 A Megbízott a Megbízó felé helytállási és megtérítési kötelezettséggel tartozik mindazért a jelen szerződés keretében kifejtett tevékenységéért vagy mulasztásáért, amely eredményeképpen a Megbízónál kár vagy többletköltség jelentkezik, illetve a Megbízó felé igényként harmadik személyek érvényesítenek.
- A Megbízott mentesül a helytállási és megtérítési kötelezettsége alól, amennyiben a Megbízott írásban felhívta a Megbízó figyelmét a kár bekövetkezésének lehetőségére, de a Megbízó ennek ellenére utasítását fenntartotta.
- 2.26 Megbízó jogosult a Megbízott tevékenységét az ügyeleti telephelyeken ellenőrizni. A megbízás időtartama alatt Megbízó bármikor jogosult a feladatellátásról 15 napos határidővel írásbeli szakmai és pénzügyi beszámolót kérni az általa meghatározott időszak vonatkozásában, Megbízott köteles a beszámolót határidőre elkészíteni.
- 2.27 Megbízó köteles a Megbízott részére szerződészerű teljesítés esetén a megbízási díjat megfizetni.
- 2.28 A Szerződő Felek a szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködve, jóhiszeműen eljárni. Az orvosi ügyelet zavartalan és folyamatos ellátásának biztosítása érdekében a feladatellátást befolyásoló vagy azt veszélyeztető tényekről kötelesek a Szerződő Felek egymást haladéktalanul értesíteni.

3. Megbízási díj

- 3.1 Megbízó a 2. pontban leírt feladatok szerződészerű ellátásáért megbízási díjra jogosult. A Megbízott megbízási díja havi- forint +Áfa.
- 3.2 A Megbízó a megbízási díjat a Megbízott által a tárgyhót követő hónap 10. napjáig benyújtott számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Megbízott számú bankszámlájára utalja.
- 3.3 A Megbízott megbízási díja a megbízás ellátásával kapcsolatos minden költségét magában foglalja.

- 3.4 Megbízott a megbízási díjon felül feladatai ellátásáért egyéb juttatásra semmilyen jogcímen nem jogosult.

4. A szerződés megszüntetése

- 4.1 Szerződő Felek a szerződést közös megegyezéssel az általuk meghatározott nappal megszüntethetik.
- 4.2 Szerződő Felek megállapodnak, hogy bármelyik Szerződő Fél jogosult a jelen szerződést rendes felmondással megszüntetni, a másik Szerződő Félhez intézett írásbeli (tértivevényes levél formájában) indoklás nélküli nyilatkozat alapján. A felmondási idő 3 hónap. A Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a szerződés időtartamából kevesebb, mint 3 hónap van hátra, abban az esetben rendes felmondásra nincs lehetőség
- 4.3 Megbízó jogosult a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni jelen szerződést abban az esetben,
- a) ha az ügyeletes vezető a 2. pontban részletezett feladatainak egyáltalán nem, illetve nem szerződészerűen tesz eleget, vagy
 - b) ha a Megbízottal szemben felszámolási, végelszámolási, illetve csődeljárás folyik, vagy
 - c) ha a Megbízott már nem minősül átlátható szervezetnek, illetve köztartozásmentes adózónak.
- A rendkívüli felmondásról szóló nyilatkozatot írásban igazolható módon (tértivevényes levél formájában) kell a Megbízott részére eljuttatni.
- 4.4 Megbízott jogosult a szerződést rendkívüli felmondással megszüntetni, abban az esetben, ha a Megbízó megbízási díj utalásával 30 napot meghaladó késedelembe esik. A rendkívüli felmondásról szóló nyilatkozatot írásban (tértivevényes levél formájában) kell a Megbízó részére eljuttatni.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1 A Szerződő Felek a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a mindenkor hatályos vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak.
- 5.2 A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből adódó esetleges vitás kérdéseket peren kívül, tárgyalásos úton kívánják rendezni, ennek sikertelensége esetén alávetik magukat pertárgyértéktől függően a Battonyai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés egymással mindenben megegyező 6 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Megbízottat, 4 példány a Megbízót illeti.

A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés akaratukkal mindenben megegyezik, azt elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag írják alá.

Mezőkovácsháza, 2020.....

.....
Megbízó
Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása
Varga Gusztáv
Elnök

.....
Megbízott

Törvényességi ellenjegyzés:

.....
Dr. Szilbereisz Edit
Munkaszervezet vezető

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Ágostonné Dohányos Ivett
Költségvetési irodavezető